

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL VATRA - DORNEI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea demarării procedurii de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei

Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava
intrunit în ședința ordinară în data de 19 august 2022

Având în vedere referatul de aprobare nr. 22955/12.08.2022 prezentat de Primarul municipiului, raportul nr. 22956/12.08.2022 al compartimentului de specialitate, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

Prevederile art. 3 alin. (1) lit. l), art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 12 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. h), art. 9 lit. a), art. 11 alin. (1), art. 12 și art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților

- Prevederile art. 55 - 62 din Anexa la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; a ordinului ANRSC nr.82/2015, a Ordinului ANRSC nr.111/2007, a Ordinului ANRSC nr.109/2007,

- Prevederile art. 7 alin. (1) - (9) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. (d) și alin. (7) lit. (k) și (n), art. 139 alin. (3), art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune, a Serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei , pentru o perioadă de 10 ani, de la data intrării în vigoare a contractului de delegare.

Art.2.-Alin.(1) Se aproba Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei , respectiv activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, baterii și acumulatori; colectare și tratare deșuri voluminoase; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau

exterioara a acestora; sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare statiile de sortare; maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet si colectarea si eliminarea deseurilor vegetale, conform anexei nr. 1.

Alin.(2) Concesionarea serviciului public de salubritate de pe raza Municipiului Vatra Dornei, se va face prin licitatie publica.

Art.3.- Se aproba nivelul redeventei anuale de 2,5 % din cifra de afaceri anuala.

Art.4.- Se aproba Regulamentul Serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei, conform anexei nr. 2.

Art.5 Se aproba Caietul de sarcini a activitatii de colectare a deseurilor din cadrul delegarii de gestiune prin concesiune, prin licitatie publica deschisa, din cadrul delegarii de gestiune prin concesiune, a serviciului public de salubritate, pe raza Municipiului Vatra Dornei, conform anexei nr. 3.

Art.6 Se aproba Caietul de sarcini a activitatii de maturat, spalare, stropire si intretinere a cailor publice din cadrul delegarii de gestiune prin concesiune, prin licitatie publica deschisa, a serviciului public de salubritate, pe raza Municipiului Vatra Dornei, conform anexei nr. 4.

Art.7 Se aproba Caietul de sarcini a activitatii de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, din cadrul delegarii de gestiune prin concesiune, prin licitatie publica deschisa, a serviciului public de salubritate, pe raza Municipiului Vatra Dornei, conform anexei nr. 5.

Art.8 Se aproba proiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului public de salubritate a Municipiului Vatra Dornei, conform anexei nr. 6.

Art.9.- Anexele 1 - 6 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.10 Valoarea serviciilor de colectare, transport, depozitare, deseuri menajere, reziduale pentru persoane fizice nu va depasi 16 lei/persoana fara TVA si 175 lei plus TVA /mc pentru persoane juridice timp de un an de la data incheierii contractului de delegare de gestiune prin concesiune. Numarul maxim de persoane inclus intr-un contract cu persoane fizice va fi de maxim 5.

Art.11 Se imputerniceste domnul Ilie Bonches, in calitate de primar al Municipiului Vatra Dornei, sa semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune, rezultat in urma licitatiei publice deschise a serviciului public de salubritate pe raza Municipiului Vatra Dornei.

Art.12.- Primarul municipiului administrare a domeniului public al sporturilor de iarna Vatra Dornei, prin aparatul de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
ALEXIEVICI RAUL MIHAI**

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

**Vatra Dornei
19.08.2022
Nr.158**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
Municipiul VATRA DORNEI
str. MIHAI EMINESCU, nr.17



APROBAT,
Primar
Boncheș Ilie

STUDIU DE OPORTUNITATE DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UATM Vatra Dornei, județul Suceava, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. Maturatul, raziutul și întreținerea căilor publice;
4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

II. Scopul studiului de oportunitate


Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Vatra Dornei, jud. Suceava are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a operatorului serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de delegare.

III. Managementul activităților de salubritate în momentul de față

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei se desfășoară în baza contractului de delegare gestiune directă nr. 31377/01.11.2018, încheiat cu operatorul economic SC Ecologica Vatra Dornei SRL, durata acestui contract fiind de 5 ani de la data semnării de ambele părți, având ca termen de valabilitate 31.10.2022.

Tarifele practicate în prezent au fost actualizate și aprobate prin HCL 146/30.05.2019. În prezent, aplicând aceste tarife, SC Ecologica Vatra Dornei SRL nu reușește să-și acopere cheltuielile de funcționare, motivat de conducerea societății prin creșterea costurilor, rezultată din creșterea prețurilor, precum și din faptul că parcul auto este învechit, ceea ce conduce la cheltuieli foarte mari cu reparațiile. SC Ecologica Vatra Dornei SRL a solicitat, în repetate rânduri, aprobarea unor tarife majorate pentru activitatea de salubritate menajeră. Astfel, conform raportului de audit intern nr. 36035/07.12.2021, întocmit în urma ordinului de serviciu nr. 33654/15.11.2021, privind misiunea de audit public intern cu tema: "Eficiența și eficacitatea Contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate din municipiul Vatra Dornei", pentru perioada auditată octombrie 2020 – septembrie 2021, activitatea de dezapezire a înregistrat profit brut impozabil de 39.430 lei, iar pentru activitatea de colectare și transport deșuri municipale o pierdere de 76.979 lei. În acest context, Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei, împreună cu executivul local, are obligația să asigure continuitatea serviciului de salubritate, prin desemnarea unui operator, prin procedurile de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare.



În situația actuală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, UAT Municipiul Vatra Dornei trebuie să demareze procedurile legale pentru organizarea unei licitații deschise pentru concesionarea către un operator specializat a serviciului de salubritate. În cadrul acestui proces, prima etapă este de a fundamenta necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii acestui serviciu.

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- > OUG nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- > Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- > OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- > Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- > Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- > HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- > Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- > HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- > O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- > Ordonanță de urgență nr. 74/2018 Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- > Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- > OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- > OG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- > H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- > Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- > O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- > H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- > Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- > Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- > Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- > Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul

- serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.
- > Ordinul nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale,
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. Serviciul public de salubritate

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălarea străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”. Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului



de salubritate la nivelul Municipiului Vatra Dornei, jud. Suceava.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. Maturatul, raziutul și întreținerea cailor publice;
4. Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt regelementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VI.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în cadrul Municipiului Vatra Dornei, jud. Suceava

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei se desfășoară în baza contractului de delegare gestiune directă nr. 31377/01.11.2018, încheiat cu operatorul economic SC Ecologica Vatra Dornei SRL, constituit ca și serviciu public de interes local, durata acestui contract fiind de 5 ani de la data semnării de ambele părți, având ca termen de valabilitate 31.10.2022.

Municipiul Vatra Dornei va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat între Municipiul Vatra Dornei și operator.

În cazul **GESTIUNII DIRECTE** în care serviciul public de salubritate, constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Municipiului Vatra Dornei, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale municipiului, ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- 3 Maturatul, raziutul și întreținerea căilor publice
- 4 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta



serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă va fi de:

a) Pentru activitățile de colectare deseuri și salubritate stradală:

- ✓ 3 autogunoiere destinate activității de colectare și transport deșeuri, din care una pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
- ✓ 1 autovehicul pentru transport long courier a deșeurilor, de minim 18t;
- ✓ 1 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- ✓ 1 autospecială pentru spălarea și igienizarea platformelor de deseuri și recipientilor de colectare;
- ✓ 2 autobasculante ușoare (minim 3,5 t) pentru colectat deșeuri voluminoase, deșeuri vegetale, deșeuri din construcții, desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice;
- ✓ 1 încărcător frontal pentru manipulare deseuri.

b) Pentru activitățile de dezapezire, autospeciarele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 1 încărcător frontal pentru ridicare zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);
- ✓ 2 autospeciarele pentru îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului, dotate cu lamă și sărăriță pentru strazi late și străzi mai înguste, cel puțin 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcuri, etc), pentru distribuire antiderapant (nisi, sare, clorură de calciu);
- ✓ 1 tractor (cca.5-7t) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare;
- ✓ 1 utilaj pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare.

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,1 % din valoarea prestațiilor.

De asemenea, sunt necesare o serie de alte avize și aprobări, în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (de exemplu: licența ANRSC - 2000 lei, autorizație mediu - 1000 lei, certificari - 5000 lei, alte taxe -1000 lei).

Cheltuielile cu personalul:

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto:

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparatii și revizii, etc.

Ale cheltuieli:

- ✓ Colectare separată și transport separat al deșeurilor;
- ✓ Sortare / tratare și eliminare a deșeurilor;

- ✓ Depozitare a deșeurilor.

Colectarea separată a deșeurilor, conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe 4 fracții, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevăzute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșuri.

Sortarea/tratarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Municipiul Vatra Dornei, în calitate și de operator licențiat de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor are obligația:

- să țină evidența și să raporteze lunar A.N.R.S.C.-ului cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
- să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri/ (beneficiarilor de servicii de salubritate) containerele/ recipientele, și după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, acțiunea de "serviciu de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, gestiunea directă cât și cea delegată, municipiul Vatra Dornei, raportat la situația de fapt, **nu dispune** în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a municipiului către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT a municipiului.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a municipiului Vatra Dornei alegerea modalității de **GESTIUNE DELEGATĂ** a serviciului de salubritate este oportună pentru următoarele activități:

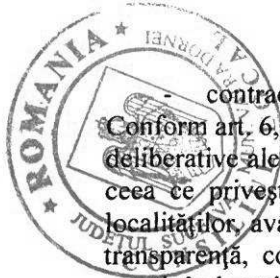
- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- 3 Maturatul, raziutul și întreținerea cailor publice
- 4 Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Este oportun ca în municipiului Vatra Dornei, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează.

GESTIUNEA DELEGATĂ se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează "că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare" și a legislației în vigoare în ceea ce privește concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv Legea 100/2016.

Conform art. 29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii;



contract de achiziție publică de servicii.

Conform art. 6, alin. 1, lit.(e), din Legea nr 101/2006 - a serviciului public de salubritate a localitatii, "autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu: -delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului". Stabilirea tipului de contract se realizează de către autoritățile administrației publice locale, care își păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În condițiile în care, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este "un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/ prestate...", se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale municipiului Vatra Dornei, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se încadrează în sfera contractelor de concesiune a serviciilor, în temeiul Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, prin contract de concesiune implică cheltuieli minime din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, precum și echipamente adecvate, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie locală, în condiții de eficiență.

VII. Analiza SWOT

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

(1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

<p>activitatea prestată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a mun. Vatra Dornei, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - personal executiv; - personal protecția mediului, protecția muncii și PSI - conducători auto; - muncitori necalificați; - personal atelier reparații/ întreținere auto; - responsabil parc auto; - personal pază.
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UATM Vatra Dornei. • Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.



OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, necesitatea identificării de surse de finanțare pentru echiparea serviciului, obținerea avizelor și/sau aprobărilor, în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC I autorizatia de mediu, certificari în domeniu, alte taxe reglementate prin lege) 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizatii în domeniu.
<p>Controlul direct asupra activității,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Încasarea profitului din prestarea activității; • Suplimentarea investițiilor, conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune. 	<p>dotată cu echipament de cântărire;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 autovehicul pentru transport long courier a deșeurilor, de minim 18t; ✓ 1 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic; ✓ 1 autospeciala pentru spălarea și igienizarea platformelor de deseuri și recipientilor de colectare; ✓ 2 autobasculante ușoare (minim 3,5 t) pentru colectat deseuri voluminoase, deseuri vegetale, deseuri din construcții, desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice; ✓ 1 încărcător frontal pentru manipulare deseuri. <p>b) Pentru activitățile de dezăpezire, autospeciarele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 încărcător frontal pentru ridicare zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare); ✓ 2 autospeciale pentru îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului, dotate cu lamă și sărăriță pentru strazi late și strazi mai înguste, cel puțin 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcări, etc), pentru distribuie antiderapant (nisi, sare, clorură de calciu); ✓ 1 tractor (cca.5-7t) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare; ✓ 1 utilaj pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare.
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la 	<ul style="list-style-type: none"> • Structura de personal pentru asigurarea serviciului de salubritate, cuprinde: - personal tessa; - administrator; - personal financiar-contabil; - personal resurse umane;

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

(1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social mixt



✓ societati cu capital social privat.

(2) Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competența a unitatii administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone, dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

(3) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilitati publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Analiza SWOT, în următoarele variante prezentate mai jos:

II.1. Parteneriat Public - Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul mun. Vatra Dornei; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a mun. Vatra Dornei, pe baza unor studii de specialitate; • Există un număr de studii și rapoarte realizate în cadrul unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> • Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu, iar Municipiul trebuie să angajeze fonduri pentru efectuarea de investiții, nu este oportună această formă de delegare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; • Criza economică și financiară internațională.

II.2. Gestiune delegată a serviciului public de salubritate, prin încheierea unui Contract pentru activitățile

VIII. 1. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul mun. Vatra Dornei, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau de proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;

Agenți economici: care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului Vatra Dornei;

Instituții publice: cu sediile sau filiale în Municipiul Vatra Dornei.

b) Unitatea Administrativă Teritorială - Vatra Dornei are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate

prestate cu o societate cu capital social privat



AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul mun Vatra Dornei; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; • Licențiere pe activități și pe servicii; • Existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor sau activităților pe parcursul derulării contractului, conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Autoritatea contractantă are obligația de a impune criterii minime de calificare; • Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Utilizarea unor materiale/ substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> • Prin încheierea Contractului de servicii de salubritate, operatorul selectat, conform procedurilor legale, va executa activitățile pentru care se încheie contractul, astfel încât, să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în strânsă corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico socială a localității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.

VIII. Identificarea nevoilor de salubritate

executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubritate** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.



d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu - printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) - atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței pe piața serviciilor publice comunale.

VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă;
- poluarea pânzei de ape freactice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în municipiul Vatra Dornei au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeurii.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri minime.

Prestatorul de servicii de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor municipiului Vatra Dornei, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate.

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeurii;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

VIII.3. Fezabilitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Vatra Dornei prin contract de achiziție publică de servicii.

VIII.3.1. Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006.



Pentru analizarea fezabilitatii tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

a) Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea - Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizeaza selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are deficiente în ceea ce privește mentinerea corespunzătoare a împrejurimilor platformelor de deseuri depozitate si igiena zonei din vecinatatea platformelor. Pe de alta parte, containerele existente sunt degradate/sparte și trebuiesc înlocuite periodic sau ori de câte ori situația o impune. În consecință pe acest segment se impune realizarea de investitii din partea operatorului, prin asigurarea numărului necesar de containere pentru fiecare platformă de deseuri arondate condominiilor, dar și dotarea/ asigurarea/ înlocuirea europubelelor sparte/ deteriorate. arondate gospodăriilor individuale. Capacitatea de înmagazinare a recipientelor (containere și/sau europubele) trebuie corelată cu frecvența de ridicare a deșeurilor, astfel încât să se respecte programul de colectare a deșeurilor.

Punctele de precolectare amenajate în acest scop trebuie să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, astfel încât să nu producă disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care presteaza serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanse de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora. acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor - carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalatiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 - 16:00 pentru ridicarea deșeurilor de la gospodăriile individuale și între orele 05:00 - 21:00 (program fractionat de 8 ore/ture de lucru) pentru ridicarea deșeurilor de la platformele arondate condominiilor. Programul se poate modifica la solicitarea autorității contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor.

Cursele de colectare/tip de deseu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșuri produsa zilnic de fiecare locuitor cât și mentinerea igienei la punctele de precolectare.

Colectarea deșeurilor în aria de administrare a municipiului Vatra Dornei se va realiza astfel:

- pentru persoanele fizice grupate în unitati locative individuale (trei fractii):
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte;
- pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuinte (doua fractii):
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deseuri arondata blocului;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deseuri arondata blocului.



c) pentru institutiile publice (trei fractii):

- colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale institutiei;
- colectarea deseurilor municipal umede (reziduale) si biodegradabile de la punctele de precolectare ale institutiei;
- colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale institutiei.

d) pentru agentii economici colectarea deseurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecarui agent economic pe baza de contract de prestari servicii incheiat între operator si fiecare beneficiar. Dotarea agentilor economici cu recipiente de colectare a deseurilor este în sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale umede - reziduale:

- a) Populatie :
 - 3 ori/saptamană de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
 - 1 data/saptamană de la unitatile locative individuale;
- b) Institutiile publice :
 - 3 ori/saptamană
- c) Agenti economici :
 - conform contractului de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale uscate-reciclabile:

- a) Populatie:
 - 2 ori/saptamană de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
 - 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale.
- b) Institutiile publice:
 - 2 ori/saptamană;
- c) Agenti economici:
 - conform contractului de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

- a) Populatie:
 - 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale.
- b) Institutiile publice:
 - 1 dată pe saptamană.
- c) Agenti economici:
 - conform contractului de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Numărul de recipiente de colectare a deseurilor, capacitatea se stabilește conform Standardului SR13387:1997 - « *Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare* ».

Colectarea separată a deseurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă.

Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- ✓ hârtie și carton;
- ✓ plastic - metal;
- ✓ sticlă.

Colectarea desurilor biodegradabile verzi se va face în recipiente speciale conform prevederilor legale în vigoare. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscripționate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006.

Transportul deseurilor se face la instalatiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deseuri.

Deseurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.

Deseurile menajere/municipale *umede-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano biologică sau se vor transporta, în vederea eliminării, la un depozit de deseuri.

Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică, în vederea valorificării acestora.

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (ex: cate o autocompactoare pentru fiecare tip de deșeu ce urmează a fi colectat).

Prestarea activității de pecolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

b) Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.

c) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- ✓ întreținerea curățeniei;
- ✓ curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop;
- ✓ descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, raziutul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat

d) Activitatea de curățare a zăpezii presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în siguranță.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii.

Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului.

UAT Vatra Dornei nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul, în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un **parc auto corespunzător activității** respectiv un număr minim de autogunoiere, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, activitățile din cadrul serviciului de salubritate se desfășură în condiții reglementate de legislația de specialitate în vigoare, din punct de vedere al respectării normelor de igienă, de protecție a sănătății cetățenilor și de îmbunătățire a condițiilor de viață și a calității vieții pe raza municipiului Vatra Dornei.

În situația în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unui depozit autorizat în administrarea unității administrativ-teritoriale a municipiului Vatra Dornei, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deținătorul unui astfel de depozit, fapt care implică costuri pentru depozitarea deșeurilor și totodată demersuri și timp suplimentar alocat acestui aspect.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Vatra Dornei să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind una din atribuțiile principale ale autorităților publice locale.

VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul Municipiului Vatra Dornei, populația stabilă este 16.163 locuitori înregistrați (care sunt plătitori ai taxei de salubritate), iar în perioada verii se adaugă turiștii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Municipiul Vatra Dornei nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Municipiul Vatra Dornei, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență. La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate. Spre exemplu, în cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei, se poate stabili nivelul minim al redevenței, în procent de 1% pe an din valoarea contractului, iar acest nivel al redevenței propus va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei.

VIII.4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Municipiul Vatra Dornei, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr. 101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

Indiferent de forma gestiunii, directe sau delegate, autoritatea publică locală sau operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

VIII.5. Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Municipiului Vatra Dornei, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului:

sunt plătitori ai taxei de salubritate), iar în perioada verii se adaugă turiștii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Municipiul Vatra Dornei nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Municipiul Vatra Dornei, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență. La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate. Spre exemplu, în cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei, se poate stabili nivelul minim al redevenței, în procent de 2,5% pe an din valoarea contractului, iar acest nivel al redevenței propus va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei.

VIII.4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Municipiul Vatra Dornei, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic cărui i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr. 101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

Indiferent de forma gestiunii, directe sau delegate, autoritatea publică locală sau operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale

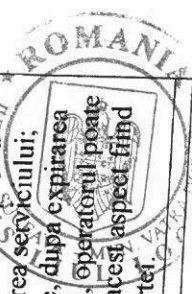
exploatării și va efectua prestațiile astfel încât să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico socială a localității. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartire a riscurilor:





Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri generale Structura existentă de prestare a serviciului și modernizări	Structurile existente în cadrul autorității publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitățile din cadrul serviciului și a-l dezvolta conform prevederilor legislative și a normelor europene. Structurile pentru prestarea serviciului se referă la dotările din punct de vedere tehnic și la personalul necesar pentru o bună prestare. De asemenea structurile existente trebuie să dețină toate avizele/ aprobările/ licențele necesare conform prevederilor legale. Având în vedere necesitatea respectării principiului continuității și a prestării serviciului, structurile trebuie dezvoltate și modernizate continuu. Drumurile sunt în proporție de 23% neasfaltate.	În prezent, activitatea este realizată cu un operator economic, în baza contractului de delegare gestiune directă.	- Prin delegare, se transferă riscurile pentru dezvoltarea unei structuri adecvate și a modernizării/ menținerii acesteia pe parcursul desfășurării activității către concesionar. - Operatorii economici care desfasoara acest tip de servicii sunt licențiați, având experiență, personal, cat și utilaje necesare și suficiente. - Se solicita de catre autoritatea contractanta prin caietul de sarcini o anumite bonitate tehnico - financiara a operatorilor impunand daca este cazul realizarea anumitor investitii și un nivel minim de utilaje și personal.
Conditii de amplasament		Majorare costuri si timp	- Riscul se transfera operatorului de servicii de salubritate care detine utilaje adaptate ptr categoriile de drumuri pe unde se realizeaza deplasarea. - Deoarece legislatia de specialitate a dispus la nivel national desfiintarea rampelor neautorizate, operatorii economici care se vor prezenta la procedura vor detine în administrare depozite autorizate sau vor avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deșeurilor.
Aprobări	Municipiul Vatra Dornei nu poate obtine toate avizele/ aprobările/ licențele necesare prestării activitatilor din cadrul serviciului de salubritate în timp util și la costuri rezonabile. Este necesara licenta emisa de ANRSC, care necesita îndeplinirea unor conditii speciale în ceea ce privește dotarea minima din punct de vedere tehnic și existența unui program de prestare a serviciului în cele mai bune conditii. De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări, în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate și de mediu.	- Întarzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor avizelor/ aprobărilor/ licențelor. - Majorarea costurilor cu tarifele pentru eliberarea avizelor/ licențelor și cu achiziționarea dotărilor necesare ptr. îndeplinirea cerintelor stabilite în vederea eliberării avizelor/ licențelor. Această majorare a costurilor va conduce și la majorarea tarifulor pentru prestarea serviciului, cu impact negativ asupra comunitatii din municipiu.	- Riscul se transferă operatorului, care va presta serviciul și care, având ca obiect de activitate (de regula unic) prestarea activitatilor din cadrul serviciului de salubritate, detine toate aprobările, avizele și licențele necesare, urmând ca acestea să fie eventual completate și prelungite în conformitate cu condițiile existente la nivelul municipiului Vatra Dornei. - Se impun, prin caietul de sarcini, cerințe eliminatorii referitoare la deținerea aprobărilor, avizelor și licențelor necesare pe tot parcursul prestării serviciului.

Categorie de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Fortă majoră	Forta majoră este definită prin lege și împiedică realizarea contractului.	Consecintele aparției unei situații de forță majoră sunt: - pierdere active și dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate.	- Activele operatorului pot fi asigurate, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. - Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate.
Profitabilitate	Creșterea profitabilității	Consecințele unei creșteri a profitabilității: - profit mai mare decât ceea ce a fost prevăzut în programul inițial.	- Aspectul nu este relevant deoarece nu este vorba de împărțirea profiturilor între autoritatea contractantă și operatorul economic. - Se va putea include în contract cerința ca în momentul depășirii unei anumite rate de profit să se pună în discuție problema efectuării de investiții suplimentare.
Retragerea sprijinului complementar	Autoritatea contractantă își retrage sprijinul complementar.	Consecințe negative asupra veniturilor și modului de prestare.	- Situație puțin probabilă, datorită atribuțiilor care revin autorității publice locale și având în vedere că predomină interesul local iar autoritatea contractantă are obligația gestionării în mod optim a serviciului, conduita acestuia urmărind satisfacerea necesităților comunității locale și implicat sprijinul operatorului; - Cu sprijinul Consiliului Local, având în vedere că există prevederi legale (ex: legea finanțelor publice locale) care oferă modalități și cadrul legal pentru sprijin complementar (ex: instituirea de taxe speciale în cazul utilizatorilor care refuză încheierea de contracte). Diferența de tarife având în vedere sprijinul complementar ar putea fi suportată din bugetul local al municipiului.
Active proiectului	Deprecierea tehnică este mai mare decât ceea ce s-a prevăzut inițial.	Consecințele deprecierii tehnice sunt: - creșterea costurilor pt. rețehnologizare; - scăderea calitatii prestării serviciului; - întâzieri sau chiar întreruperi în prestarea serviciului.	- Se impune prin contract obligatia ca operatorul să aibă capacitatea de a lua măsurile necesare pentru rețehnologizare, fără a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementărilor contabile, după expirarea perioadei de amortizare a unui utilaj, operatorul poate dispune reînnoirea dotărilor tehnice, acest aspect fiind luat în considerare la elaborarea ofertei.
Depreciere tehnică	imposibilitatea finalizării unor activități din cadrul serviciului, în termenul stabilit și la costurile preconizate.	neprevăzute pot fi: - întâzieri/ întreruperi în demararea prestării serviciului sau în cursul	- Risc transferat operatorului, care va răspunde pentru prestarea serviciului în condiții atipice sau necorespunzătoare, conform contractului de delegare.





Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Finanțare suplimentară	Datorită unor schimbări legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului în condiții corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobari și licențe etc.)	<p>Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului - Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. 	<p>Autoritatea contractantă analizează oferta tehnică referitoare la modificarea tarifelor prestării, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții contractuale stabilite.</p> <p>Se aduce la cunoștință operatorului necesitatea de a se previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.</p> <p>Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente</p>
Profituri de refinanțare	Prestarea serviciului se realizează la un cost mai mic decât cel inițial preconizat	Cresterea profitabilității operatorului	Se poate prevedea în caietul de sarcini și ulterior în contractul de delegare că în cazul scăderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scăderii tarifelor achitate de utilizatori.
Operare			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzătoare sau implică costuri suplimentare față de ceea ce era estimat inițial	Consecințele unor dotări insuficiente sau necorespunzătoare, pot duce la creșterea costurilor pentru o dotare corespunzătoare; întâzieri sau întreruperi în prestarea serviciului și implicit scăderea calității prestării serviciului.	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin introducerea în documentația de atribuire a cerinței de a avea un minim de dotări necesare prestării serviciului. - Analiza înainte de încheierea contractului a dotărilor precum și a programului de investiții preconizat și a costurilor aferente, pe care operatorul îl prezintă.
Întreținere și reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzătoare și conduc la apariția unor cheltuieli de întreținere și reparatii peste ceea ce a fost anticipat	Consecințele unor echipamente necorespunzătoare, pot duce la: - creșterea costurilor cu întreținerea și reparațiile și implicit a costurilor generale pentru prestarea serviciului; - întâzieri în prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor care nu au fost reparate și întreținute corespunzător.	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței realizării unei estimări realiste raportat la costurile de întreținere și reparații. - Analiza programului de investiții și a dotărilor operatorului și încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin detinerea unor dotări peste limita minimă impusă ptr o prestare corespunzătoare.

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai putine costuri și riscuri pentru municipiul Vatra Dornei o reprezintă delegarea gestiunii serviciului de salubritate către un operator autorizat, în baza unui "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate", în condițiile legii.

UAT Vatra Dornei nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare, raportat la bugetul unității administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta.

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritate, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate a municipiului Vatra Dornei implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

Prin sintagma "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentului studiu se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Forma propusă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile legii, este de Contract de concesiune.

Prin încheierea Contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea doar a activității prevăzută la Cap. I, punctul 1, în următorul caz:

- în momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D), activitatea de colectare și transport deșeurilor, prevăzută la Cap. I, punctul 1 "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", **va înceta de drept.**

S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care municipiul Vatra Dornei se va alinia odată cu implementarea proiectului.

Celelalte activități se vor derula în conformitate cu prevederile Contractului de delegare, încheiat cu operatorul de servicii publice de salubritate.

X. Durata delegării gestiunii serviciului de salubritate

Durata Contractului de delegare este de 10 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

XI. Redevența

În cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate, pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei, redevența este de 2,5% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Vatra Dornei, către un operator autorizat, iar prin intermediul operatorului economic care prestează serviciul public de salubritate, să se asigure nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.



REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI

CAPITOLUL I: Dispoziții generale SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a municipiului Vatra Dornei, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:



- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
- 4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.5. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
- 4.7. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.8. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.9. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.10. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 4.12. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
- 4.13. deșeuri municipale:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.14. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.15. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;
- 4.16. deșeuri vegetale - deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi care sunt tratate prin sisteme specifice;
- 4.17. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.



- 4.18. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeurii din oricare dintre activitățile menționate;
- 4.19. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.20. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeurii sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;
- 4.21. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeurii, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
- 4.22. producător de deșeurii - producătorul inițial de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
- 4.23. producător inițial de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii;
- 4.24. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeurii nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurii trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeurii, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.25. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurii sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.26. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
- 4.27. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.28. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.29. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.30. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.31. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 4.32. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurii servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurii sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.



- 4.33. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.34. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.35. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la HG. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.36. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.37. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.38. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.39. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.40. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.41. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.42. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.43. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.44. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.45. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.46. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.47. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.48. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.49. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.50. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.51. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.52. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.53. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.54. salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.55. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.56. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.57. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.58. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.59. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.60. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.61. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.62. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.63. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al municipiului Vatra Dornei.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Vatra Dornei, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.



(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2)Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1)Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3)Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4)În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1)Autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

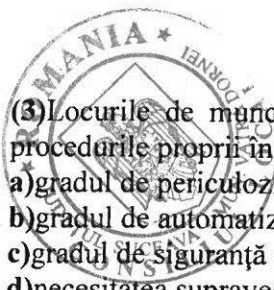
(2)La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1)Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2)Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.



(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Vatra Dornei și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de municipiul Vatra Dornei în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri vegetale;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei/operatorul de salubritate. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii și detinatorii de deseuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deseuri: hârtie, metal, plastic și sticla.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19



(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziere, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșă și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2.o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) În vederea implementării principiului plătește pentru cât arunci, la nivelul UAT municipiul Vatra Dornei, județul Suceava, se va face o analiză trimestrială pentru a analiza oportunitatea micșorării/maririi frecvenței, atât pentru fracția USCATĂ, cât și pentru fracția UMEDA. În urma analizei, se va solicita operatorului actualizarea frecvențelor de colectare. Scopul final al acestui deziderat este gestionarea corectă a banului public, a corelării cantității generate cu frecvențele de colectare și a păstrării echilibrului contractual.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

(1) Deșeurile vegetale constau în deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi, care trebuie tratate prin sisteme specifice.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile vegetale provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației

publice locale. Deșeurile vegetale se vor colecta în perioada aprilie-septembrie cu o frecvență de o dată la 2 săptămâni, din poartă în poartă.

(4) Colectarea se va realiza separat, prin stabilirea zilelor de ridicare de așa natură încât deținătorii de deșeurii vegetale să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor vegetale spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile vegetale vor fi pre colectate în recipiente de colectare asigurați de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c. cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- d. cantitățile transportate la depozitul de deșeurii.

Art. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, haine și îmbrăcăminte, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Municipiul Vatra Dornei, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.



(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-ediliciară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de Municipiul Vatra Dornei;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.
- e) în cazul neîndeplinirii obiectivelor anuale de reducere, cu procente prevăzute în OUG 196/2005 a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, operatorul va achita penalitățile aferente la Fondul de Mediu.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora



Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la depozitul de deseuri.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Serviciul Urbanism al Municipiului Vatra Dornei este condiționată de existența unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

(6) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul Municipiului Vatra Dornei, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, etc.

(7) Producătorul de deșeuri se adresează operatorului serviciului de salubritate, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele aprobate de Consiliul local al municipiului Vatra Dornei.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va asigura containere metalice în funcție de cantitatea de deșeuri de construcții generată de producători.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele de deseuri, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei.

SECȚIUNEA 3: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 37

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 38



Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 39

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 40

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 41

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 42

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 4: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 43

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Municipiului Vatra Dornei, se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Vatra Dornei sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 44

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 45

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;


d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 46

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- 
- e) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
 - d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
 - e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
 - f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
 - g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
 - h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
 - i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
 - j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
 - k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 5: Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 47

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local al Municipiului Vatra Dornei, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (9) Autoritățile Municipiului Vatra Dornei, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.



Art. 48

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 49

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 iulie până la 31 august, perioadă ce poate fi modificată de Municipiul Vatra Dornei, în funcție de condițiile meteorologice.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 50

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Municipiul Vatra Dornei, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.



Art. 51

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Vatra Dornei sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Municipiul Vatra Dornei.

SECȚIUNEA 6: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 52

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 53

Municipiul Vatra Dornei, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 54

La nivelul Municipiului Vatra Dornei se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.



Art. 55

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 56

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 57

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Vatra Dornei.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 58

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Municipiului Vatra Dornei, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.



Art. 59

(1) Municipiul Vatra Dornei trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Municipiul Vatra Dornei, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 60

Municipiul Vatra Dornei, prin Comandamentul de Dezăpezire va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezagheț.

Art. 61

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei.

Art. 62

Municipiul Vatra Dornei sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a



pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 63

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Municipiul Vatra Dornei are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 82

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;



- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze Municipiului Vatra Dornei, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din Municipiul Vatra Dornei pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să țină la zi, împreună cu Municipiul Vatra Dornei, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r)** să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei;
- s)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 85

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile Municipiului Vatra Dornei, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 87

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de Municipiul Vatra Dornei, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului



- de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
 - j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
 - l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
 - m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
 - o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
 - p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
 - q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 88

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

Art. 89

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice a municipiului Vatra Dornei, vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 90

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 91

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

- Anexa nr. 1

Art. 92

(1) Consiliul local al Municipiului Vatra Dornei stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vatra Dornei este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vatra Dornei aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 93

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 94

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 95

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 96

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile Municipiului Vatra Dornei precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

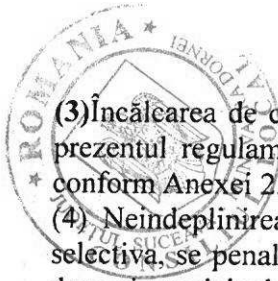
CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 97

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenziilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul Municipiului Vatra Dornei.





(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei 2.

(4) Neindeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă, se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

Art. 98

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN MUNICIPIUL VATRA DORNEI

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total An
		I	II	III	IV		
		2	3	4	5		
0	1						6
1	Indicatori generali						
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate						
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din municipiul Vatra Dornei	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in municipiul Vatra Dornei	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea publică locală a municipiului Vatra Dornei raportat la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectate din locurile neamenajate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%	5%
	j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitări de la litera j) rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%	80%



1.3.	<p>l) Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferei activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)</p> <p>Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor</p> <p>a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori</p> <p>b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice</p> <p>c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat</p>	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%	2,6%
2	Indicatori garantaji	1%	1%	1%	1%	1%	1%
2.1.	Indicatori garantaji prin licența de prestare a serviciului de salubritate	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare	0	0	0	0	0	0
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea publica locala a municipiului Vatra Dornei	0	0	0	0	0	0

**ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN IN MUNICIPIUL VATRA DORNEI**



INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori tehnici		
	Colectarea separata a deseurilor municipale pe 2 fractii, umeda si uscata	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> <p align="center">la nivelul municipiului Vatra Dornei</p>	<p>60% pentru anul 2021</p> <hr/> <p>70% incepand cu anul 2022</p>

**ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE ALUBRIZARE MENAJERĂ,
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR , IN MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
1,1	Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2	Indicatori tehnici			
2,1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din municipiul Vatra Dornei	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,2	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat/locuitor si an in raport cu indicatorul stabilit in planurile de gestionare a deseurilor (%)	75-100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,3	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/depozitare	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat trimisa la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri menajere periculoase colectate in municipiul Vatra Dornei (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,5	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in municipiul Vatra Dornei (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,6	Deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat de la populatie	Cantitatea de deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,7	Deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri provenite din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimisa spre tratare/ valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri provenite din constructii si demolari colectate in municipiul Vatra Dornei (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare



**ANEXA 1 - C - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR, IN MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori de performanta		
1,1	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia umeda acceptata la punctul de sortare (%)	minim 25%
1,2	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	minim 75%





**ANEXA 1 - D - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN IN
MUNICIPIUL VATRA DORNEI**

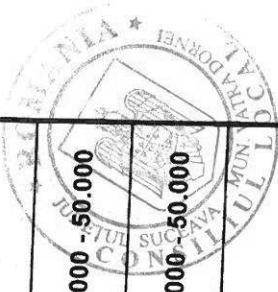
INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
	Colectarea deseurilor din constructii si demolari	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclate ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul municipiului Vatra Dornei (%)	minim 70% incepand cu anul 2020

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENȚIILOR ÎN COMUNA VĂTRA DORNEI

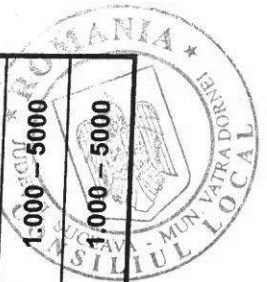
Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Quantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Vatra Dornei a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operatorii a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de autoritatea publică locală;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
5	elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei administrației publice locale funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiențele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcarea dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: sa asigure pre colectari separate, în recipiențele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utliajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubritate a localitatilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
11	sistarea nejustificata a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 - 10.000





12	inclusiv a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Lege 1 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
13	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
14	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice in afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
15	nerespectarea de catre unitatea administrativ-teritoriala a municipiului Vatra Dornei a dispozitiilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubritate a localitatilor. Orice indeplinire sau indeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
16	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competente, precum si obstruccionarea acesteia in indeplinirea atributiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
17	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
20	practicarea unor tarife neaprobate sau mai mari decat cele aprobate de autoritatea administratiei publice locale a municipiului Vatra Dornei, in baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
21	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarui serviciu si a legislatiei privind procedurile de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
22	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 - 50.000
23	nerespectarea de catre operatorii a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
24	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
25	Amplasarea recipientelor de pre colectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
26	Depozitarea deșeurilor pe platformele autorizate în afara recipientilor și nemenținerea curățeniei pe platforme sau în jurul recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
27	Neasigurarea sau obstruccionarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000

28	deșeurilor de dimensiuni mici	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
29	destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
30	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a dispozitivelor de precolectare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
31	Neigienizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățeniei, înlăturare a zăpezii, gheții sau poleiului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietate aprivata până la limita cu proprietatea publica	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
33	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
34	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al municipiului Vatra Dornei, fara aprobarea prealabila a Primariei municipiului Vatra Dornei	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
35	Depozitarea in locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al municipiului Vatra Dornei, a unor deseuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2.5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
36	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa imprejmuirii, nementinerea curateniei, raspandirea prafului, necuratarea rotilor la mijloacele de transport la iesirea din santier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
37	Utilizarea recipientilor pentru deseurile reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
38	Neridicarea cadavrelor de animale de catre firmele specializate la termenele prevazute in contracte si neefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
39	Intretinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
40	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrarile de dezapezire prin blocarea strazilor si trotuarelor cu autovehiculelor parcate in locuri nepermise sau cu marfuri si ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
43	Deversarea de reziduuri lichide pe spatiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
44	Neiuarea măsurilor de salubritate si imprejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de catre proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
45	Creșterea de păsări si animale in adăposturi improvizate si/sau neigienizate, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
			Utilizator	1.000 – 5000



Avizat, Primar Ilie Bonches



MUNICIPIUL VATRA DORNEI
JUDETUL SUCEAVA

Caiet de sarcini

**SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL
DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE**

ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI,

JUDEȚUL SUCEAVA



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a - Obiectul caietului de sarcini

ART.1

Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei, respectiv a activităților acestuia de:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori *fracția umedă*;

a.2 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de *deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată*;

a.3 colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

a.4 colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

a.5. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

a.6 colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;

b) în care va fi concesionat sistemul public aferent serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:



a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate menajera - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei, județul Suceava.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentului serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei.

Secțiunea a 2-a - Aria serviciului

ART.2

Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a municipiului Vatra Dornei.

Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

a) sunt cele prezentate în tab. 1.

b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc..

Secțiunea a 3-a- Permișiuni

ART.3

În aria serviciului:

(1) Operatorul are permișiunea de a presta activitățile serviciului precizate în frecvența stabilită în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Permișiunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:



- a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab. 2 din prezentul caiet de sarcini;
- b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, minim clasa 3.
- (3) Operatorul are permisiunea să utilizeze și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Consiliului Local a municipiului Vatra Dornei) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeuri:
- a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeuri- p- prezentate în tab. 3;
- b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor - I_M -conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale: 2.984 + locuinte bloc: 3.716)	buc	6.700
Nr. de locuitori din aria serviciului	pers	16.163
Nr. agenti economici si institutii publice	Nr.	486
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	350
Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/zi	0,6
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	14,15
Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contributia pe economia circulara) - depozit conform Moara	Lei/to	138,77

Tab 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor	A1



	municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia umeda	
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia uscata	A2
3.	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	A3
4.	colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A4
5.	colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi	A5
6.	sortarea deseurilor municipale fractia uscata	A6
7.	transferul deseurilor municipale fractia umeda si a refuzului din sortarea deseurilor municipale fractia uscata la depozitul conform Moara	A7

Permișiunea pentru activitățile A3, A4, A5, A6 și A7 este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței ANRSC de operare, aferente activității A1 și A2.

CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5

În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

- (1) Implementarea/aplicarea/realizarea și respectarea:



- a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei;
 - b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - c) indicatorilor de performanță și calitate înscriși în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului - Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini;
- (2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.
 - (3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în municipiul Vatra Dornei.
 - (4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
 - (5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.
 - (6) Furnizarea autorității administrației publice a municipiului Vatra Dornei, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitare și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
 - (7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, autorității executive a administrației publice a municipiului Vatra Dornei.
 - (8) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului.
 - (9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.
 - (10) Asigurarea:
 - a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
 - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;



- d) înlocuirea mijloacelor de pre colectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
- e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

(11) Prestarea activităților serviciului de salubritate menajera astfel să fie asigurat/asigurate:

- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo ș.a.;
- b) protejarea sănătății utilizatorilor, și creerea unui mediu de viață civilizat;
- c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
- d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a municipiului Vatra Dornei;
- e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
- f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate menajera, inclusiv al controlului acestora;
- g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a municipiului Vatra Dornei.

CAPITOLUL III

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1-a — Cadru legal de prestare

ART.6

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia.
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, minim clasa 3.

- (3) Toate aprobărilor, acordurilor, avizelor și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate a municipiului Vatra Dornei.



Secțiunea a 2-a - Personal și instructaj

ART.7

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Operatorul:

a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii;

b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împutemică să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorului nu îi este permis să vândă deșeurile/să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea a 3-a – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART.8

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

(1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.

(2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății.

- (3) Va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.



Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART.9

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Intreținere vehicule și recipiente

ART.10

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Este responsabilitatea operatorului:
 - a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;
 - b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora;
- (2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.
- (3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- (4) Operatorul:



a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;

b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) în cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART.11

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

- (1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

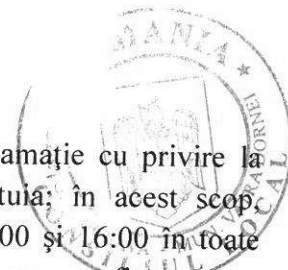
Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12

Operatorul va informa:

- (1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Utilizatorii:
 - a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeurilor să fie adresată acestuia; în acest scop operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului;



ART.13

Bilunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART.15

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART.17

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18

Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin o dată pe an.

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART.19

Delegatarul:



- (1) Va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.
- (2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART.20

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.21

Operatorul:

- (1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele prin administrarea/exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.
- (2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART.22

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART.23

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurii; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART.24

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.



Secțiunea a 11-a- Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.25

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

- (1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.
- (2) Sistemul informațional:
 - a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
 - b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;
 - c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
 - a) traseul de colectare și codul acestuia;
 - b) conducătorul vehiculului;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;
 - e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - h) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;
 - i) probleme apărute și soluțiile folosite;



- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:
- a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor;
 - c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - d) de autorizare a delegatului;
 - e) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.26

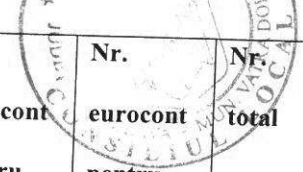
- (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Vatra Dornei, jud. Suceava.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:
- a) Frația umedă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
 - b) Frația uscată, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

ART.27

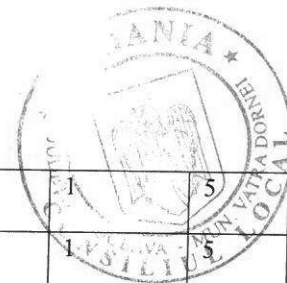
Numărul de locuitori din aria de operare este de 16.163 locuitori, cu 2.984 gospodării individuale și 3.716 de apartamente.

ART.28

- (1) Pe raza UAT municipiul Vatra Dornei există 86 puncte de colectare din care 36 sunt dotate cu platforme supraterane, formate din mai multe module, în fiecare modul existând câte un eurocontainer de 1100 l.



Nr crt	Locatia	Nr. eurocont pentru biodegradabile	Nr. eurocont pentru plastic	Nr. eurocont pentru sticla	Nr. eurocont pentru hartie carton	Nr. total
1	Podul Verde-Fortele de munca	1	1	1	1	4
2	Schitului- loc joaca	3	2	1	1	7
3	Schitului-punte pietonala	2	1	2	1	6
4	Pinului- bloc ANL	2	1	1	1	5
5	Chilia-bloc ANL	2	1	1	1	5
6	Azurului-partea de sus	3	1	1	1	6
7	Azurului-partea de jos	2	1	1	1	5
8	Unirii-Penny	3	1	1	1	6
9	Sondei-partea de jos	3	1	1	1	6
10	Sondei-partea de sus	3	1	1	1	6
11	Gladiolelor-langa Scoala	1	1	1	1	4
12	Gladiolelor-lânga gradinita	2	1	1	2	6
13	Unirii-zona Asociatie	3	1	1	1	6
14	Izvorului	2	1	1	1	5
15	Malinilor-centrala cogenerare	3	1	1	1	6
16	Malinilor-punct termic	3	3	3	1	10
17	Malinilor-zona blocuri	3	1	1	1	6
18	Lumea Noua-politie	3	1	1	1	6
19	Parcului-parcare	1	1	1	1	4
20	Republicii-bloc doctori	2	1	1	1	5
21	Negresti-parcare	1	1	1	1	4
22	Transilvaniei-cartier	3	3	1	2	9
23	Transilvaniei-centrala termica	2	1	1	1	5
24	Mihai Eminescu-Policlinica	1	1	1	1	4



25	Mihai Eminescu-Telefoane	2	1	1	1	5
26	Mihai Eminescu-bloc G	2	1	1	1	5
27	Mihai Eminescu-Maternitate	1	1	1	1	4
28	Mihai Eminescu-Casa cartii	2	2	1	2	7
29	Mihai Eminescu-Tineretului	1	1	1	1	4
30	Dornelor- vis-a-vis de Spital	1	1	1	1	4
31	Dornelor-parcare Gara mica	1	1	1	1	4
32	Aleea Dornelor-punct termic	3	1	1	1	6
33	Aleea Dornelor-Dr. Gavriila	3	1	1	1	6
34	Dornelor-La Eugen	3	1	1	1	6
35	Barnarel-partea de jos	3	2	1	1	7
36	Barnarel-partea de sus	2	2	1	1	6
Total		78	44	39	39	200

Colectarea deșeurilor de la gospodăriile individuale se face din poartă – în – poartă, prin colectarea recipientelor/sacilor în care au fost depozitate deșeurile.

- (2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precolectare a deșeurilor, pe cel puțin cele 2 tipuri de fractii, fractia umeda si fractia uscata.

ART.29

Agenții economici și instituțiile publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab nr. 1.

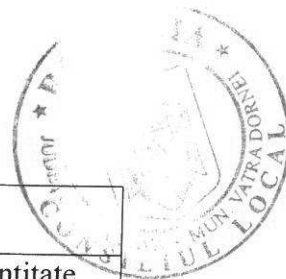
ART.30

- (1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracția umedă și fracția uscată și a celor voluminoase de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART.31

Cantitatea zilnică de deșeuri municipale ce se generează la nivelul UAT municipiul Vatra Dornei este de 15,57 tone, prezentată în Tab nr. 3.

Tab. 3



Nr crt	DESEURI COLECTATE		
	Denumire	UM	Cantitate
1.	Deseuri municipale fractia umeda	To/an	3.863
2.	Deseuri municipale fractia uscata	To/an	971
3.	Deseuri voluminoase	To/an	200
4.	Deseuri vegetale	To/an	150
5.	Deseuri din constructii	To/an	500
	TOTAL	To/an	5.684

Tab. 4

Sistem public		
Denumire	UM	Cantitate
Recipiente pentru deșeuri, tip europubele 120 l	buc	4.628
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fractia umeda	buc	278
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fractia uscata	buc	140
Puncte centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor municipale	buc	86

ART.32

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate se regăsesc în Tab nr. 3.



ART.33

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Anexei 2 Programul de Investitii la prezentul Caiet de sarcini.

ART.34

Deșeurile municipale, fracția umedă, după colectare, se transportă la depozitul conform din cadrul CMID Moara cu mijloace de transport de mare capacitate la depozitul conform, din cadrul CMID Moara.

ART.35

Deșeurile municipale, fracția uscată la statia de sortare din cadrul CMID Moara.

ART.36

Depozitul de deșeuri conform, în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția umedă și fracția inutilizabilă rezultată în urma sortării) este situat în localitatea Moara, jud. Suceava, componentă a CMID Moara (distanță dus-întors 206 km) până la deschiderea depozitului conform Pojorâta-Mestecăniș (distanță dus-întors 45 km).

ART.37

Prestarea activităților de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Vatra Dornei;



- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.38

Determinarea cantităților de deșuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

- (1) Cantitatea de deșuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea utilajului în depozitul conform din cadrul CMID Moara sau în locația operatorului; operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă, inclusiv dovada ținerii și verificarea metrologică a cântarului;
- (2) Cantitatea de deșuri municipale, fracția uscată, se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

Secțiunea a 2-a - Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART.39

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari (mobila, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

ART.40

- (1) Deșeurile voluminoase: mobila, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic (trimestrial) de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a UAT municipiul Vatra Dornei și comunicat populației și operatorilor economici. Organizarea împreună cu autoritatea publică locală a municipiului Vatra Dornei, a campaniilor de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeurilor voluminoase (4 campanii pe an) în minim 3 puncte fixe din Municipiul Vatra Dornei.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici
- (2) Autoritatea publică a UAT municipiului Vatra Dornei are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.



- (3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.
- (4) DEEE-urile vor fi transportate la punctul de colectare existent pe strada Dornelor.
- (5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Municipiului Vatra Dornei.

ART.41

Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată se regăsește în Tab. 3.

ART.42

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.43

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;



- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajera;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi

ART.44

- (1) Deșeurile vegetale constau în deșuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.
- (2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici în Municipiul Vatra Dornei, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor vegetale.

ART.45

- (1) Generatorul va pre colecta deșeurile vegetale în recipiente de colectare proprii.
- (2) Autoritatea publică a UAT municipiul Vatra Dornei are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Operatorul va efectua colectarea deșeurilor vegetale în perioada aprilie-septembrie cu o frecvență de o dată la două săptămâni, din poartă în poartă.
- (4) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvență stabilită, conform programului.
- (5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Vatra Dornei.



ART.46

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată se regăsește în tab.3 din Caietul de sarcini și este estimată la 150 tone/an.
- (2) Cantitățile de deșeuri vegetale provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operator, pentru fiecare transport efectuat de către operator.
- (3) Cheltuielile privind colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici se introduc în Tariful pentru operațiunea de colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi care se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.
- (4) Pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici, Municipiul Vatra Dornei are calitatea de utilizator.

ART.47

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c. cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeuri.

ART.48

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. ridicarea deșeurilor vegetale conform graficului de colectare;
- c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d. controlul calității serviciului prestat;
- e.ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajeră aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;



g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajeră;

j. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 4-a - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART.49

(1) Această activitate se referă la deșeurile produse de persoane fizice și instituții publice din municipiul Vatra Dornei, jud. Suceava. Contravaloarea serviciului se va achita în baza unui contract de prestări servicii utilizând tariful oferit.

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a UAT municipiului Vatra Dornei, jud. Suceava și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a UAT municipiului Vatra Dornei sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Tab nr. 3.

(4) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT municipiul Vatra Dornei, jud. Suceava.

ART.50

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuiele și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART.51



Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu alta destinație decât aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

o se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare;

o produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului;

ART.52

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul local al UAT municipiul Vatra Dornei va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de pre colectare a deșeurilor municipale, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.53

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în spațiul de depozitare existent, adiacent stației de transfer a deșeurilor (periodic va sistematiza acest spațiu și va compacta deșeurile).

ART.54

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pre-tratării în punctul de sortare.

ART.55



Operatorul are obligația sa îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, menționate în Regulamentul serviciului de salubritate.

În cazul neîndeplinirii obiectivelor anuale de reducere cu procente prevăzute în OUG, nr. 196/2005 a cantitatilor de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, operatorul va achita penalitatea aferentă la Fondul de Mediu.

ART.56

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT municipiul Vatra Dornei.

ART.57

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții și demolări, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeuri.

ART.58

Prestarea activităților de colectare, transport și valorificare/depozitare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;



- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 5-a Sortarea deșeurilor municipale

ART.59

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite din aria administrativ-teritorială a municipiului Vatra Dornei, jud. Suceava.

ART.60

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, pe cele 2 fracții, umed și uscat, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deșuri 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG nr. 856/2002)

ART.61

- (1) Obligațiile operatorului. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Operatorul va urmări ca serviciile de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să



asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din UAT Municipiului Vatra Dornei cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Compoziția deșeurilor este prezentată în anexa nr. 3 la caietul de sarcini

(3) Obligații ale Operatorului:

- o să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
- o să furnizeze către Autoritatea publică locală a municipiului Vatra Dornei informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- o să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

ART.62

Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată se face în scopul reducerii cantității de deșeurii eliminate prin depozitare și a respectării prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților.

ART.63

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- o sortarea efectivă a deșeurilor municipale, fracția uscată, pe tipuri și categorii, din care să rezulte minim cele 4 categorii descrise la alin. (6) al art. 2 din Legea 101/2006;

- o transportul și eliminarea către depozitul conform din cadrul CMID Moara a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare;

- o transportul materialelor reciclabile la reciclatorul final;

ART.64

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată” va asigura:

- a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. În oferta tehnică, ofertantul va preciza Punctul de sortare propus pentru efectuarea serviciului, inclusiv Autorizația de mediu.



- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate menajera a UAT municipiul Vatra Dornei;
- e) furnizarea către autoritatea locală, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților;

ART.65

Operatorul va face dovada deținerii unei stații de sortare autorizate, în condițiile legii pentru acest serviciu.

Sau

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deseuri 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002)

ART.66

Cantitatea anuală de deșeurile municipale, fracția USCATĂ, care se va sorta este cea specificată în Tab nr. 3.

ART.67

Gestiunea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării îi revine operatorului.

Eficiența în sortare. Pentru deșeurile municipale fracția uscată cantitatea de deșeurile pregătite pentru reutilizare și reciclare, netransportate la depozitul conform din cadrul



CMID Moara, va reprezenta minim 75% din cantitatea totala de deșeuri municipale fracția uscată acceptată în punctul de sortare. Acest indicator se va determina anual.

Operatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o procedură de lucru, pentru acceptarea deșeurilor municipale, fracția uscată, în stația de sortare.

ART.68

Autoritatea locală a UAT municipiul Vatra Dornei, jud. Suceava dorește să încheie contracte cu Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului în vederea recuperării cheltuielilor generate de colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării. În acest sens, operatorul va prezenta procedura de lucru pentru realizarea acestui deziderat.

Secțiunea a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART.69

Colectări ocazionale și servicii suplimentare în aria serviciului:

- (1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.
- (2) Operatorul are obligația:
 - a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului.
 - b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:
 - b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate,
 - b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.
- (4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul autorității administrației publice a comunei Municipiului Vatra Dornei, desemnat prin dispoziție a primarului.



(5) Pentru determinarea cheltuielilor privind Colectări ocazionale și servicii suplimentare se utilizeaza Tariful pentru categoria de deseuri care sunt colectate.

CAPITOLUL V - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART.70

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a municipiului Vatra Dornei, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în tab.5.

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1	Autogunoiere compactoare min. 3,5 tone util fiecare, dotate cu cântar	2	Colectare deseuri fractia umeda	In perioada de mobilizare
2	Autogunoiere compactoare min. 3,5 tone util	1	Colectare deseuri fractia uscata	In perioada de mobilizare
3	Autogunoiere min. 18 tone util	1	Transport deseuri la depozitul Moara	In perioada de mobilizare
4	Autovehicul pentru spălarea și curățarea recipientilor aflatii pe proprietate publica	1	Spalare si curatare eurocontainere de 1,1 mc	In perioada de mobilizare
6	Autobasculante pentru DCD, vegetale și voluminoase, cu sarcina utila minima de 4 tone	2	Colectare deseuri constructii, vegetale, voluminoase	In perioada de mobilizare
7	Incarcator Frontal	1	Manipulare deseuri	In perioada de mobilizare

- norma de poluare minimă ACCEPTATĂ este EURO 4, iar cea maximă este de EURO 6 sau superior.
- mașinile, utilajele, echipamentele vor fi în stare perfectă de funcționare cu fișe, revizii tehnice și carnete service completate la zi.
- masinile vor fi dotate cu sisteme GPS pentru localizarea in teren si pentru urmarirea traseelor de deplasare si cu echipamente de cântarire.



CAPITOLUL VI - INVESTIȚII IN SARCINA OPERATORULUI de SALUBRIZARE

ART.71

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a municipiului Vatra Dornei, operatorul va avea în vedere realizarea unui minim de investiții în perioada de mobilizare, conform celor precizate în tab. 6.

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Perioada de realizare	Surse de finantare	Observatii
0	1	2	4	5	6
1	Eurocontainere de 1,1 mc	200	În perioada contractului, cel puțin 20 buc/an (înlocuiri)	Proprie delegatului	
2	Europubelă galben/albastru/verde pentru deșeuri municipale fractia uscata	6.000	În primii doi ani de delegare 1.500 bucați	Proprie delegatului	
3	Recipienți acoperiți, dotați cu rafturi, unul pentru depozitarea de îmbrăcăminte și unul pentru depozitarea de încălțăminte	2	În perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
4	Container de min 5 mc pentru colectare deseuri voluminoase si din constructii	2	În perioada de mobilizare	Proprie delegatului	

Nota: În cazul în care durata contractului este mai mică de 10 ani din cauza intrării în operare a operatorului unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava, investițiile de la punctele 1, 2, 3 și 4 autoritatea contractantă va achita valoarea neamortizată prin tarife.

CAPITOLUL VIII - SARCINILE IN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

ART.72

Investițiile prevăzute la art. 71 vor fi efectuate de operator. Dotările necesare prevăzute la art. 70 și investițiile prevăzute la art. 71 vor fi amortizate în conformitate cu prevederile HG. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

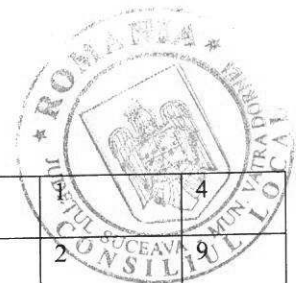
CAPITOLUL IX - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.73



- (1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare – preluare. Pe raza UAT municipiul Vatra Dornei există 86 puncte de colectare, din care 36 sunt dotate cu platforme supraterane formate din mai multe module, în fiecare modul existând câte un eurocontainer de 1100 l.

Nr crt	Locatia	Nr. eurocont pt. biodegr	Nr. eurocont pt plastic	Nr. eurocont pt sticla	Nr. eurocont pt hartie carton	Nr. total
1	Podul Verde-Fortele de munca	1	1	1	1	4
2	Schitului- loc joaca	3	2	1	1	7
3	Schitului-punte pietonala	2	1	2	1	6
4	Pinului- bloc ANL	2	1	1	1	5
5	Chilia-bloc ANL	2	1	1	1	5
6	Azurului-partea de sus	3	1	1	1	6
7	Azurului-partea de jos	2	1	1	1	5
8	Unirii-Penny	3	1	1	1	6
9	Sondei-partea de jos	3	1	1	1	6
10	Sondei-partea de sus	3	1	1	1	6
11	Gladiolelor-langa Scoala	1	1	1	1	4
12	Gladiolelor-lânga gradinita	2	1	1	2	6
13	Unirii-zona Asociatie	3	1	1	1	6
14	Izvorului	2	1	1	1	5
15	Malinilor-centrala cogenerare	3	1	1	1	6
16	Malinilor-punct termic	3	3	3	1	10
17	Malinilor-zona blocuri	3	1	1	1	6
18	Lumea Noua-politie	3	1	1	1	6
19	Parcului-parcare	1	1	1	1	4
20	Republicii-bloc doctori	2	1	1	1	5



21	Negresti-parcare	1	1	1	4	
22	Transilvaniei-cartier	3	3	1	9	
23	Transilvaniei-centrala termica	2	1	1	5	
24	Mihai Eminescu-Policlinica	1	1	1	4	
25	Mihai Eminescu-Telefoane	2	1	1	5	
26	Mihai Eminescu-bloc G	2	1	1	5	
27	Mihai Eminescu-Maternitate	1	1	1	4	
28	Mihai Eminescu-Casa cartii	2	2	1	7	
29	Mihai Eminescu-Tineretului	1	1	1	4	
30	Dornelor- vis-a-vis de Spital	1	1	1	4	
31	Dornelor-parcare Gara mica	1	1	1	4	
32	Aleea Dornelor-punct termic	3	1	1	6	
33	Aleea Dornelor-Dr. Gavriila	3	1	1	6	
34	Dornelor-La Eugen	3	1	1	6	
35	Barnarel-partea de jos	3	2	1	7	
36	Barnarel-partea de sus	2	2	1	6	
Total		78	44	39	39	200

- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.
- (3) Operatorul va transmite anual la 31 decembrie, situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului
- (4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL X - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.74

- (1) Durata pentru care se deleaga gestiunea serviciului de salubritate menajera a municipiului Vatra Dornei este de 10 ani, dar nu mai mult de data intrarii in operare a operatorului unic,

desemnat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in
Judetul Suceava.



(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se interzice cesionarea aceluia

CAPITOLUL XI – REDEVENTA

ART.75

- (1) Operatorul va plăti o redevență de min. 2,5 % din valoarea facturată a serviciului din anul precedent.
- (2) Redevență va fi plătită anual, până la data de 31 martie a fiecarui an, pentru anul precedent.
- (3) Neplata redevenței, inclusiv executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul DELEGATARULUI să ceară Operatorului penalități de 0,1% pe zi, din suma neachitată.
- (4) Întârzierea plății redevenței cu mai mult de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului, fără somație/punere în întârziere/intervenția instanței de judecată.

CAPITOLUL XII - CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE

ART.76 (1) Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 10 de zile lucratoare de la data încheierii contractului de concesiune.

- (2) Delegatarul se obligă să constituie în favoarea delegatului o garanție de buna execuție de 1% din valorarea anuală estimată a contractului.

CAPITOLUL XIII TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERA

ART.77

- (1) Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
 - asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de sarcini;
 - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
 - asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

- Stimularea valorificării unui procent tot mai mare de deșeuri reciclabile în fiecare an.



ART.78

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare care vor fi propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă –tarifele ofertate nu vor include TVA.

ART.79

Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 109/2007

ART.80

În cazul schimbării în structura de costuri, operatorul are dreptul legal la ajustarea/modificarea tarifelor cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

Art.81

Prima ajustare sau modificare a tarifelor va fi solicitată și aprobată nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului.

Art.82

Plata facturilor se face la casieria Operatorului sau on-line, prin mijloace de plată electronice, sau prin orice modalitate comunicată public de către Operator.

CAPITOLUL XIV- CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART.83

Incetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii
- (3) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului



- (5) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului
- (6) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri
- (7) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune
- (8) În cazul în care delegatarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase
- (9) la data intrării în operare a operatorului unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

CAPITOLUL XV- ASPECTE PROCEDURALE

ART.84

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 60 zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publică locală a UAT municipiului Vatra Dornei va anunța generatorii de deșuri în legătură cu detaliile serviciilor de baza care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea serviciilor.

ART.85

Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și



instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concediile de lucrări și concediile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 100/2016 privind concediile de lucrări și concediile de servicii
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților – reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

CAPITOLUL XVI- PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART.86

- (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanctiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.
- (2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:
 - Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza UAT Municipiului Vatra Dornei, conform prevederilor contractuale;
 - Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru;



- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală;
 - Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini;
 - Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual;
 - Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a UAT municipiul Vatra Dornei, conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Director economic,

Pintescu Maria

Consilier achiziții publice,

Holobică Rodica



MUNICIPIUL VATRA DORNEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Caiet de sarcini

**SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE
de MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE AFERENTE
CAILOR PUBLICE**

**ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI,
JUDEȚUL SUCEAVA**



CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei.

CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor pe întreaga arie administrativă a Municipiului Vatra Dornei conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere aferente căilor publice asumate prin contract;

n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- o) dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite prin contract;
- p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Municipiul Vatra Dornei.

2.2. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Municipiul Vatra Dornei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei, în condițiile legii;
- g) prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei;
- i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiilor. Cerințe organizatorice minime pentru desfășurarea operațiilor

3.1. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual căi publice;
- b) măturat mecanizat căi publice;
- c) spălat mecanizat căi publice;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) curățat rigole;
- f) întreținere curățenie;

3.1.1. Maturat manual cai publice

(1) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe suprafața căilor publice (strazilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcarilor publice) cu frecvențele prevăzute în Anexa 7.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Vatra Dornei (trotuare) pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este de 49.068 mp, conform Anexei nr. 7.

(2) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului (de regula, în perioada de la martie-octombrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual cai publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin.(2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Vatra Dornei.

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic;

b) golirea cosurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;

c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente cailor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățat în această perioadă (o lucrare pe lună, în perioada 1-15 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.

d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul conform Moara, până la deschiderea depozitului conform Pojorâta-Mestecăniș.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a-d.

(6) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere căi publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(8) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(9) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeurii municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeurii, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

(10) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(11) Tariful oferit pentru operațiunea de măturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(12) Suprafața de 1.373,9 mii mp se ofertează conform Anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

3.1.2. Maturat mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața strazilor modernizate/asfaltate/pavate și zonelor pietonale aferente cailor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 8.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectueaza operatiunea de maturat mecanizat este de 181.177 mp, conform Anexei 8.

(2)Operatiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspiratie) și/sau cu utilaje multifunctionale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru maturatul mecanizat al zonelor pietonale aferente cailor publice se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3)Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie (programului de lucrari), întocmit lunar de operator si aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand ploua.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășoară indiferent de anotimp, atunci când:

- caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4)Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a)maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrizat;

b)transportul deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul conform

Moara.

(5)Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat mecanizat doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(5) literele a-b.

(6)Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,00 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură si se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minima.

(7)Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în Municipiul Vatra Dornei prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubrizare a localitatilor:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este de 41,82 km, conform Anexei

8

N (u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

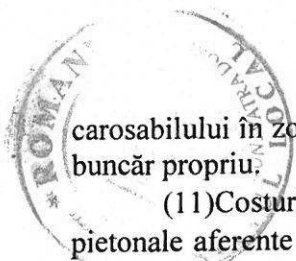
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră - pe carosabil.

(8)Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa in Municipiul Vatra Dornei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(9)Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(10)Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,0 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea



carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(11) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a cailor publice aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice.

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafața de 3.724,92 mii mp se ofertează conform Anexei nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

3.1.3. Spalat mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale) cu frecvențele prevăzute în Anexa 10.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

Suprafața cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat cai publice este de 159,58 mii mp, conform Anexei nr. 10.

(2) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.

(6) În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

(7) Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din Municipiul Vatra Dornei;

b) spălătul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de

spălat/stropit, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:



$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

S - suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat cai publice;
l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,0 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Municipiului Vatra Dornei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat/stropit.

(11) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(12) Alimentarea cu apă a utilajelor/echipamentelor/vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Vatra Dornei sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice în Municipiul Vatra Dornei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), placut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(18) Tariful oferit pentru operațiunea de spălat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care

operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(19) Suprafata de 797,89 mii mp se oferteaza conform Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini.

3.1.4. Stropit mecanizat cai publice

(1) Operatiunea de stropit mecanizat cai publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (carosabilului), cu frecventele prevazute in Anexa 11.

Unitatea de masura: 1.000 metri patrați (1.000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectueaza operatiunea de stropit mecanizat cai publice este de 159,58 mii mp, conform suprafetei rezultate din Anexa 11.

(2) Operatiunea de stropit mecanizat cai publice se executa pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operatiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestatie (programului de lucrari), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operatiunea de stropit mecanizat se desfasoara ziua și noaptea, de regula de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-temperatură exterioară recomandată este mai mare de 25°C;

-în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășeste pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

-nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operatiunii se manifestă asemenea situații, operatiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operatiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operatiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operatiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitul carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operatiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesara conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operatiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apa din Municipiul Vatra Dornei.

(8) La executarea operatiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operatiunea.

(9) Operatiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operatiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful ofertat de catre operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful ofertat pentru operatiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(12) Suprafata cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectueaza operatiunea de stropit mecanizat/an este de 1.595,78 mii mp, conform Anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Nota 2: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de stropit mecanizat cai publice este maxim 20 km/oră.

3.1.5. Întretinerea curateniei spațiilor publice

(ale malurilor și spațiului verde dintre acostament și limita de proprietate, ale locurilor de joacă, ale spațiilor pietonale aferente căilor publice)

(1) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (locuri de joaca, zone pietonale aferente cailor publice) cu frecventele prevazute in Anexa nr. 12.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie este de 1.000 mii mp.

(2) Întreținerea curățeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Vatra Dornei, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

a) măturat manual (unde este cazul);

b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;

c) golirea coșurilor de deșeuri;

d) transportul deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul conform Moara.

(3) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măhuri, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

(4) Programul orar de execuție a operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice în Municipiul Vatra Dornei va fi între orele 8 – 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-d.

(6) Operatiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).

(7) În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice, in baza comenzii transmise de beneficiar in acest sens.

(8) Se interzice efectuarea operatiunii de întreținere a curățeniei a cailor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

(9) Colectarea deșeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(10) Este obligatorie golirea fiecarui coș stradal de deseuri cand a atins capacitatea de stocare, de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează



operațiunea de întreținere.

(11) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținerea a curățeniei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(13) Suprafața cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/an este de 1.000 mii mp, conform Anexei nr. 6, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.6. Curățat rigole

(1) Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața cailor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 9.

Unitatea de măsură: 1.000 metri pătrați.

Lungimea aferentă cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este de 4.852 mii metri pătrați, conform Anexei 9.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de 4 ori/an sau chiar de 7 ori pe anumite zone, în luni diferite, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lăptășilor/periilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la rigolă spre axul median al străzii.

b) strangerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din raziură;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul conform Moara.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat, rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curățirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei

4.1. Căile publice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat, stropit întreținerea aferentă cailor publice din Municipiul Vatra Dornei cu frecvențe de prestare a operațiunilor sunt cuprinse în Anexele 7-13, la prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor

publice, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei, anexă la prezentul caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei.

4.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea aferente căilor publice din Municipiul Vatra Dornei se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/echipamentelor/vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea aferente căilor publice din Municipiul Vatra Dornei și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

4.5. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi, se vor încadra în clasa de poluare **minim EURO 4**.

4.6. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4.8. Modalitatea de desfășurare a prestării operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea aferente căilor publice din Municipiul Vatra Dornei se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.9. În cazul în care pe strazi/trotuare/zone pietonale aferente căilor publice (pe o anumită stradă/tronson de stradă) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiile de de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

4.10. Prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Municipiul Vatra Dornei trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

4.11. Mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din dotarea tehnică a ofertantului, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

4.12. Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi.

4.13. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, trebuie să facă dovada prin documente justificative (certificat de înmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

4.14. Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.15. Operatorul va inregistra toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termenul de 30 de zile calendaristice, totodata informand și beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

4.16. Operatorul va prezenta in documentatia din oferta, propunerea tehnică în care va evidenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și functionare a prestației serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei, cu referire la personalul care presteaza serviciul și utilajele din dotare folosite.

4.17. Lucrările de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Vatra Dornei și operator, nu implica nici un fel de obligatii pentru Municipiul Vatra Dornei, privind modul de decontare a acestora.

4.18. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei activitatii prestate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei pentru procedura de concesiune viitoare sau pentru prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei.

4.19. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale și transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținerea aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei, vor fi incluse în preț unitar oferit pentru fiecare operațiune.

4.20. Pe durata derularii contractului de delegare, operatorului ii este interzisă orice fel de înlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentate ca fiind cuprinse în oferta pe baza careia s-a ajudecat contractul de delegare a serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei, în sensul înlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similar, dar într-o stare tehnica si capacitati inferioare celor prezentate inițial.

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta

5.1. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice, se va efectua în conformitate cu Anexele 7-13 la prezentul caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice se considera realizat când sunt efectuate operatiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecventa adecvata în acest scop (prevazuta in programul de prestatie intocmit de operator si aprobat de beneficiar).

5.3. Cantitatea lunara a prestatiei activității de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice vor fi confirmate de catre beneficiar pe baza programului prestatiei lunar (programului de lucrari).

5.4. Programul prestatiei (programului de lucrari) întocmit de operator și aprobat de beneficiar, va avea în vedere ca întreaga suprafata aferenta activității de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei cuprinsa in program, sa fie zilnic în stare de curatenie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.

5.5. Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrari estimate, avand în vedere ca suprafata cailor publice să fie zilnic în stare de curatenie si intretinuta prin executarea tuturor operatiunilor necesare, în functie de anotimp, în scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5.6. Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice, au

fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei și sunt prezentați în Tabelul - indicatori de performanță.

5.7.În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, trebuie să asigure:

-gestiunea serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere aferente cailor publice conform prevederilor contractuale;

-înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

-înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

5.8.Operatorul raspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul prestației (programul de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

5.9.Beneficiarul va solicita în timpul prestării serviciului și/sau la solicitarea plății acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării serviciului public de salubritate orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei.

CAPITOLUL VI. Cerințe privind impactul asupra mediului inconjurator

6.1.Operatorul care prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere aferente cailor publice va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

6.2.Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

6.3.Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere aferente cailor publice.

6.4.Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere aferente cailor publice se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

6.5.Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

6.6.În cazul în care, ca urmare a unei activități, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

6.7.Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către operator) sunt în sarcina operatorului.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate în munca

7.1.Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate pentru prestarea

serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice aferente căilor publice, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Vatra Dornei.

7.2. În derularea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei, operatorul va asigura supravegherea dotarilor căilor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

7.3. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotarilor aferente căilor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Municipiului Vatra Dornei. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.

CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei

8.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice aferente căilor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice aferente căilor publice, precum și asigurarea protecției mediului.

8.2. Tarifele ofertate pentru toate operațiunile necesare prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C. conform cantitatilor și unităților de măsură stabilite în Anexa nr. 6 la caietul de sarcini.

8.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

8.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară);

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

8.5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazurile prevăzute de legislația specifică modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

8.6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie, în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor.

8.7.Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevazuta la punctul 8.6, poate fi facuta de catre operator, dupa 1 an de la data prestarii serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflatie, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

8.8.Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

8.9.În situatiile lunare (program de lucrari si situatii de plata) întocmite de operator, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.1. în vederea prestarii serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei, se vor evidentia în mod distinct suprafețele si categoriile de lucrari aferente parcarilor publice.

CAPITOLUL IX. Verificarea contractului si receptia activității de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei

9.1.Înainte de începerea prestarii activităților de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei, beneficiarul va emite ordinul de incepere a prestarii activitatii, la inceputul demararii contractului, iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data si ora de incepere a prestatiei.

9.2. Programul prestatiei (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice se va stabili lunar de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii în acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vatra Dornei.

9.3.Operatorul va elabora programul de prestatii lunar (programul de lucrari) care va cuprinde repartiția zilnică a cailor publice pe care se vor desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice in Municipiul Vatra Dornei, acest program va fi supus aprobării beneficiarului cel mai tarziu cu 5 zile inainte de sfarsitul lunii in curs, pentru luna urmatoare.

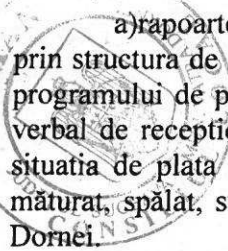
9.4.Operatorul va presta activitățile de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice din Municipiul Vatra Dornei, conform programului de prestatie lunar (programului de lucrari), prin structura de specialitate cu atributii în acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vatra Dornei.

9.5.Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Vatra Dornei cu atributii in acest sens, va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei si va intocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.In rapoartele de constatare zilnica beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.În cazul constatării unei activitati necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

9.6.Verificarea, controlul si receptia prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei, se va face de catre delegatul Primariei Municipiului Vatra Dornei, împreuna cu delegatul operatorului.

9.7.Beneficiarul poate verifica prestatia operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei si independent, în orice moment al zilei.

9.8.Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/ informații:



a) rapoartele de constatare zilnica întocmite de către operator și semnate de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens. In baza rapoartelor de constatare zilnica si a programului de presatie (programului de lucrari), se va întocmi lunar de catre operator un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti, fara obiectiuni, in baza caruia operatorul va întocmi situatia de plata aferenta fiecarei luni, in vederea facturarii operatiunilor aferente activității de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei.

b) rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, pus spre utilizare si catre beneficiar.

9.9. Documentele menționate la punctul 9.8. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

9.10. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației (programului de lucrari) realizat.

9.11. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.12. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei, a calitatii și cantitatii stabilite prin programul prestației (programul de lucrari).

CAPITOLUL X. Sanctiuni

10.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Vatra Dornei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit si întreținere aferente cailor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

10.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii / interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

10.3. Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza astfel:

a) Cresterea cu 5% a numarului lunar de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5% din valoarea situatiei lunare;

b) Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;

c) Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

10.4. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit si întreținere a căilor publice aferente cailor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubritate cumulate lunar in urmatoarele cantumuri:

c) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesiunata, se penalizeaza cu 5% din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

d) pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesiunata se penalizeaza cu 15% din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

e) pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat.

f) în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

11.1. Suprafețele și frecvențele de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere aferente căilor publice în Municipiul Vatra Dornei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.2. Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere aferente căilor publice se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, după aprobarea încheierii actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei.

11.3. Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9, Anexa 10, Anexa 11 și Anexa 12 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.



MUNICIPIUL VATRA DORNEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Caiet de sarcini

**SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE
CURATARE ȘI TRANSPORT A ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE
ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE
POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

**ÎN MUNICIPIUL VATRA DORNEI,
JUDEȚUL SUCEAVA**

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei.

CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe întreaga arie administrativă a Municipiului Vatra Dornei, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) personalul necesar pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț asumate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei;

m) conducerea operativă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei,

asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;

n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei.

o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei.

2.2. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Vatra Dornei, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului public de salubritate prestat pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei;

h) asigurarea capacității de transport a zăpezii și gheții, a utilajelor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei și în prezentul caiet de sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfășurarea operațiilor

3.1. Operațiunea de și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei constă în prestarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada noiembrie-martie și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

3.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

3.3. Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

a) curățat manual zăpadă și gheață;

b) curățat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice;

c) împărșiat manual/mecanizat materiale antiderapante;

d) încărcat și transportat zăpadă și gheață;

3.4. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei se efectuează în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

3.2.1. Curățatul manual a zăpezii și gheții

(1) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice), conform suprafețelor cailor publice prevăzute în Anexa 13.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

(2) Suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice,) din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectuează operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții este de 62.457 mp.

(3) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;

b) curățarea manuală a gheții, prin spargere sau taiere, utilizând dispozitive și scule speciale.

c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(3) literele a-c.

(6) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiele, lopiți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4 - 0,5 m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, în conformitate cu procedura de intervenție- Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

(7) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(8) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții, pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpadă și gheață".

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(10) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții se ofertează conform Anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

3.2.2. Curățat mecanizat zăpada și gheața (pluguit) de pe caile publice, inclusiv împrăștiat antiderapant

(1) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice (străzi modernizate/asfaltate/nemodernizate, etc), conform suprafețelor cailor publice prevăzute în Anexa 13.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectuează operațiunea de curățat mecanizat zăpada și gheața este de 262.579 mp.

(2) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de dezăpezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(3) Prestația operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe caile publice constă în pluguitul zăpezii fără/cu împrăștiat material antiderapant solid/lichid.

(4) Împrăștierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Vatra Dornei, caile publice principale, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și numai la solicitarea beneficiarului.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

(5) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Vatra Dornei pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din caietul de sarcini.

(b) În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă de pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) Curățarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(7) Caile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(8) Incarcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(9) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe caile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (3).

(10) La finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice se va asigura transportul zăpezii/ghetii, în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.

(11) Cantitate de zăpadă/gheața se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanță medie de transport de 5 km. Transportul zăpezii/ghetii pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(12) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(13) Degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcări, treceri de pietoni și stațiile mijloacelor de transport în comun se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

(14) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(15) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și gheții de pe caile publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpadă și gheață".

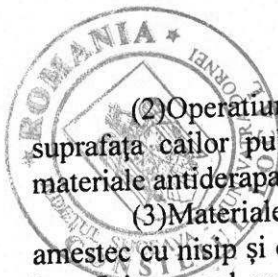
(16) Tariful oferit pentru operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii și gheții de pe caile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(17) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se ofertează conform Anexa 6, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.3. Împrăștiat manual materiale antiderapante

(1) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de transport în comun), conform suprafețelor cailor publice prevăzute în Anexa 13.

Unitatea de măsură: 1.000 metri pătrați (1.000 mp).



(2) Operațiunea de împrăștiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafața cailor publice, acolo unde nu se poate efectua operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante.

(3) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual sunt clorura de sodiu în amestec cu nisip și clorura de calciu în amestec cu clorură de sodiu, în funcție de bugetul alocat de beneficiar, anual, pentru această activitate.

(4) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(5) Tariful ofertat pentru operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(6) Cantitățile (suprafetele) din cadrul operațiunii de împrăștiat manual materiale antiderapante se ofertează conform Anexa 6 (1.000 mp), la prezentul caiet de sarcini.

3.2.3. Împrăștiat mecanizat materiale antiderapante

(1) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi) conform suprafețelor cailor publice prevăzute Anexa 13.

Unitatea de măsură este 1000 mp.

(2) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe caile publice principale de circulație, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte spații publice, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Suprafața cailor publice din Municipiul Vatra Dornei pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante este de 262.579 mp.

(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul mecanizat sunt clorură de sodiu în amestec cu nisip, și clorura de calciu în amestec cu clorură de sodiu, în funcție de bugetul anual alocat de beneficiar, pentru această activitate.

(5) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(6) Tariful ofertat pentru operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(7) Cantitățile (suprafetele) din cadrul operațiunii de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se ofertează conform Anexa 6 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.5. Încărcat, transportat zăpada și gheața de pe caile publice

(1) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se efectuează pe suprafețele aferente cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/ pavate și trotuare aferente cailor publice, parcuri publice, parcuri taxi, stațiile mijloacelor de transport în comun) din Municipiul Vatra Dornei. Operațiunea se efectuează după finalizarea operațiunii de curățat manual/mechanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

Unitatea de măsură: metru cub (mc)

(2) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mechanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) Încărcatul manual/mechanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție de

volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea căilor publice, asigurand condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 5 km.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(6) La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(7) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(8) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 50 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 5 km.

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de încărcat, transportat zăpada și gheața se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(10) Cantitatea de zăpadă/gheață estimată pentru a fi încărcată și transportată de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Municipiul Vatra Dornei este de 280 mc/an.

(11) Lista căilor publice de pe care se va realiza operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții sunt prezentate în Anexa 13, la prezentul caiet de sarcini.

(12) Cantitatea din cadrul operațiunii de încărcat și transport a zăpezii/gheții se ofertează conform Anexa 6, la prezentul caiet de sarcini.

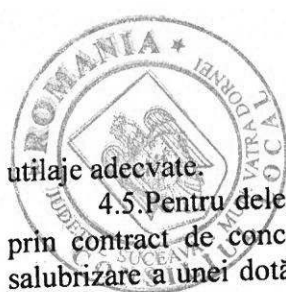
CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei

4.1. Căile de circulație pe care se prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Vatra Dornei cu frecvențe de prestare a operațiunilor sunt cuprinse în Anexa 13, la prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei și a prezentului caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei.

4.4. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei, trebuie să asigure necesarul de utilaje/echipamente/vehicule pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea operațiunilor pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei se impun a fi efectuate cu personal calificat și



utilaje adecvate.

4.5. Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei prin contract de concesiune, este necesară asigurarea de către operatorul serviciului public de salubritate a unei dotări minime cu mijloace necesare pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

4.6. Operatorul care ofertează delegarea activității de dezapezire, transport a zăpezii și combaterea poleiului în Municipiul Vatra Dornei, trebuie să îndeplinească următoarea cerință, în baza breviarului prezentat mai jos, urmând să asigure numărul minim de utilaje pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Vatra Dornei.

T

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \text{ [m.]}$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \text{ [m.]}$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \text{ [m}^2\text{]}$$

ST

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada este de 262.579 [m²]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului este de 262.579 [m²]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului- 2,5 [m]

V - viteza de deplasare a utilajului va fi de maxim 16 [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

4.7. Operatorul va calcula necesarul minim de mijloace mecanizate de dezapezire în funcție de dotările proprii care vor acționa pentru prestarea activităților de dezapezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului în Municipiul Vatra Dornei și/sau de dotările pe care operatorul le poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

4.8. Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

4.9. La depunerea ofertei, pentru fiecare utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

4.10.Toate utilajele/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Vatra Dornei.

4.11.Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul public de salubritare în Municipiul Vatra Dornei pentru prestarea activitatii de de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4.12.Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciului public de salubritare în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet se vor încadra în clasa de poluare **minim EURO 4**.

4.13.Modalitatea de desfășurare a prestarii activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet din Municipiul Vatra Dornei se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar în conformitate cu procedura de interventie de la Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activitatii solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.14.Prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Vatra Dornei trebuie asigurata în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operatuni.

4.15.Masinile și utilajele prezentate în oferta ca facand parte din dotarea tehnica a ofertantului, vor detine avizele și autorizatiile necesare și vor fi folosite în exclusivitate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Vatra Dornei. Masinile, utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta, trebuie mentinute în starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.16.Utilajele trebuie mentinute în starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.Pentru degajarea rapidă a zăpezii din Municipiul Vatra Dornei este necesar ca utilajele pentru pluguit cât și cele pentru împrăștiat material antiderapant să fie utilaje multifuncționale dotate atât cu lamă cât și sărăriță.

4.17.Un procent de minim 10% din utilajele operatorului care presteaza activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, vor fi dotate cu tractiune integrala, pentru a efectua în bune condițiuni aceasta activitate, în zona de deal sau panta din Municipiul Vatra Dornei.

4.18.În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritare cât și pentru deszăpezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice din care să reiasă că, în cazul de schimbare a condițiilor meteo, se poate asigura efectuarea activității care se impune în termen de maxim 1 ora de la începerea ninsorii conform procedurii de interventie pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, de la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini.

4.19.Operatorul serviciului public de salubritare în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, trebuie sa faca dovada prin documente justificative (talon de înscriere în circulație, contract leasing, contract comodat, facturi fiscal, etc) ca pune la dispozitie, pe întreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubritare, utilajele și mijloacele de transport necesare executarii contractului.

4.20.Operatorul serviciului public de salubritare pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Vatra Dornei, trebuie sa faca dovada ca detine în condițiile punctului 4.19, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii.

4.21.Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.22. Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

4.23. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei, va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației activității, cu referire la personalul care prestează activitatea și utilajele din dotare folosite.

4.24. Lucrările de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Vatra Dornei și operator, nu implică niciun fel de obligații pentru Municipiul Vatra Dornei privind modul de decontare a acestora.

4.25. Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificări ale condițiilor financiare, tarifelor, altor costuri și nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei.

4.26. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale și transportul personalului, sculelor și materialelor la amplasamente în vederea prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vatra Dornei, vor fi incluse în pretul unitar oferit pentru fiecare operațiune.

4.27. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei are obligația de a avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

4.28. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În acest sens va solicita acceptul beneficiarului pentru realizarea operațiunii de acțiune preventivă.

CAPITOLUL V. Procedura de intervenție pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei

5.1. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Vatra Dornei, pentru perioada cuprinsă între octombrie a anului în curs și martie a anului următor, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

5.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Municipiul Vatra Dornei, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Vatra Dornei și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

5.3. Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, întocmit de operator va fi supus aprobării consiliului local, până cel târziu la data de 30 septembrie și va cuprinde cel puțin:

- a)centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
b)centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
c)lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
d)lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
e)lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
f)lista mijloacelor de comunicare;
g)lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
h)lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
i)lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

5.4.Operatorul serviciului public de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(1)Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(2)Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conține următoarele:
-Sare 300 tone;
-Nisip 300 tone;

Sau

Sare 300 t;
Clorură de calciu 100 t.

(3)Beneficiarul va verifica în perioada 1-15 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

(4)Prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Vatra Dornei se poate realiza utilizând materiale antiderapante cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(5)Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

5.5.Prioritățile de acțiune privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Vatra Dornei:

5.5.1.In Municipiul Vatra Dornei au fost stabilite 3 prioritati de actionare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului impartite în trei urgențe:

- Urgența I conform suprafetelor din Anexa 13
- Urgența II conform suprafetelor din Anexa 13
- Urgența III conform suprafetelor din Anexa 13

5.5.2.Urgența I Anexa 13.

Suprafata cailor publice pe care operatorul va actiona conform Urgenței I Anexa 13 este de 101.114 mp

5.5.3.Urgența II Anexa 13.

Suprafata cailor publice pe care operatorul va actiona conform Urgenței II Anexa 13 este de 71.845 mp

5.5.4. Urgența III Anexa 13
Suprafața cailor publice pe care operatorul va acționa conform Urgenței III Anexa 13 este de 89.620 mp.



5.6. Mod de acționare

(1) Operatorul va acționa în baza **Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii** și va desfășura operațiunile necesare în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze:

- I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.
- II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.
- III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Vatra Dornei, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu Anexa 13, Urgența I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Vatra Dornei. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele cai publice de circulație conform Anexei 13 Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice cuprinse în Anexa 13 Urgența II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. Pentru categoria de străzi cuprinse în Anexa 13 Urgența III, se va lua în calcul cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 10 ore.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Vatra Dornei, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu Anexa 13, Urgența I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele cai publice de circulație conform Anexei 13 Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice cuprinse în Anexa 13 Urgența II și Urgența III, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Vatra Dornei pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Anexa 13, Urgența I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului.

- Se intra în dispozitiv de acțiune "continua".

a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru dezăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile cuprinse în Urgența I Anexa 13 și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

b) Pe străzile cuprinse în Urgența II și Urgența III Anexa 13 se va asigura dezăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acțiunii, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor căilor publice (străzilor, trotuarelor și aleilor) din Municipiul Vatra Dornei.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire, sau concomitent cu operațiunea de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea beneficiarului.

5.7. Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(3) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

5.8. Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei trebuie să fie integral pregătit de intervenție direct (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 septembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje și forța de muncă va trebui să fie astfel dimensionată încât să se poată realiza toate operațiunile necesare conform prezentei proceduri.

5.9. În funcție de necesitate, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe caile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

5.10. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț din Municipiul Vatra Dornei în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin procedura de intervenție.

5.11. Efectuarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 20 - 60 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia

se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor caile publice de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

5.12. Căile publice din Municipiul Vatra Dornei se consideră dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri de intervenție, a operațiunilor prevăzute, conform condițiilor și cerintelor tehnice solicitate de beneficiar.

CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

6.1. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenție specificată la Capitolul V și Anexele 13 la prezentul caiet de sarcini.

6.2. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit procedurii de intervenție detaliată la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafețele cailor publice, cuprinse în programul de prestație, să fie dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor operațiilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate caile publice din Municipiul Vatra Dornei.

6.3. Serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în programul de prestație, întocmit de operator.

6.4. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața cailor publice să fie în stare de curățenie și practicabilă prin exercitarea tuturor operațiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între octombrie-martie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

6.5. Investițiile necesare pentru prestarea în condiții optime a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei se vor asigura de către operator.

6.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Vatra Dornei și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

b) în vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei din Municipiul Vatra Dornei, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora

pe timp de polei sau îngheț în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

-înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

6.7. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Vatra Dornei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

6.8. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei.

CAPITOLUL VII. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

7.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului “poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

7.2. Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

7.3. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei.

7.4. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

7.5. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

7.6. În cazul în care, ca urmare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

7.7. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe parti și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei de către operator) sunt în sarcina operatorului.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate în muncă

8.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate privind prestarea

serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei, pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Vatra Dornei.

8.2. In derularea activitatii de curățire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. In acest sens in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

8.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Vatra Dornei. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

CAPITOLUL IX. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei

9.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și in conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vatra Dornei, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al Municipiului Vatra Dornei, care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și asigurarea protecției mediului.

9.2. Tarifele oferite pentru toate operatiunile necesare prestării activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C conform Anexei nr. 6

9.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestatiei și vor fi in conformitate cu prevederile legale.

9.4. Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară);

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

9.5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazurile prevăzute de legislația specifică modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

9.6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi facuta de catre operator anual, în luna noiembrie, in vederea supunerii spre analiza și aprobare Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei in luna decembrie, astfel ca tarifele sa intre in vigoare de la data del ianuarie a anului urmator.

9.7.Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevazuta la punctul 9.6, poate fi facuta de catre operator, dupa 1 an de la data prestarii serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei in baza contractului de delegare, ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflatie, comunicat de Institutul National de Statistica (cu baza lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

9.8.Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

9.9.În situatiile lunare (program de lucrari si situatii de plata) intocmite de operator, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.3. în vederea prestarii serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei, pentru realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, se vor evidentia în mod distinct suprafetele si categoriile de lucrari aferente parcarilor publice.

CAPITOLUL X.Verificarea contractului si receptia activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei

10.1.Înainte de începerea prestarii activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, beneficiarul va emite ordinul de incepere a prestarii activitatii, la inceputul demararii activitatii iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data si ora de incepere a prestatiei.

10.2.Programul de prestatie (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei, se întocmește de catre operator si va cuprinde repartiția cailor publice unde se va presta activitatea.

10.3.Operatorul va presta activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform programului de prestatie lunar prestabil, întocmit de beneficiar.

10.4.Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de catre beneficiar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activitatii efectuate.

10.5.Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

10.6.Confirmarea prestației activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vatra Dornei se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de beneficiar.

Conținutul Jurnalului de activitate este detaliat in procedura de interventie de la Capitolul V, la prezentul caiet de sarcini.

10.7.Lunar, operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

10.8.Cantitatea lunara a prestatiei activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț vor fi confirmate de catre beneficiar în baza programului de prestatie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.

10.9.Reprezentanții operatorului în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondați chimici utilizate și a verificării în teren lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumelor

de lucrări. Beneficiarul va confirma realul executat prin activitatea desfășurată, care corespunde zilelor/orelor de acțiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS), a prognozelor meteorologice și a constatărilor din teren.

10.10. În cazul operațiilor privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.

10.11. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către beneficiar a activității realizate de către operator și va fi semnat de ambele părți.

10.12. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

10.13. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei, va verifica permanent modul de efectuare a prestației privind cantitatea și calitatea prestației efectuate de operator pentru eliminarea oricăror eventuale neconcordanțe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. În acest document beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se activitate nefecutată.

10.14. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Vatra Dornei, în calitate de beneficiar împreună cu delegatul operatorului.

10.15. Beneficiarul poate verifica prestația activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuată de către operator și independent, în orice moment al zilei.

10.16. Beneficiarul va solicita în timpul prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și/sau la solicitarea plății acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării activității orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Vatra Dornei.

10.17. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) în baza „Jurnalului de activitate pe timp de iarnă”, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizați și a verificării în teren a lucrărilor;

b) în baza rapoartelor GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare și de către beneficiar;

10.18. Documentele prevăzute la punctul 10.17 se întocmesc în minim două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

10.19. Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări privind realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (mai puțin activitatea prestată cu forță umană), dacă activitatea a fost prestată cu utiaje care nu au fost dotate cu GPS sau dacă nu sunt anexate acestor situații de lucrări documente (foi) de parcurs GPS.

10.20. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestație realizat (programul de lucrări) de către beneficiar.

10.21. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

10.20. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, a calitatii și cantitatii stabilite prin programul de prestație și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL XI. Sanctiuni

11.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

11.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

11.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 5% din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 10% din valoarea situației anuale;

c) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

11.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Pentru neefectuarea activității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.

b) Se vor aplica penalități pentru suprafețe neefectuate cumulate conform intervențiilor, în următoarele cunșturi:

c) Pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 5% din valoarea devizului prestației pentru intervenție prezentat;

d) Pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața concesionată se penalizează cu 15% din valoarea devizului pentru intervenție prezentat;

e) Pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 30% din valoarea devizului pentru intervenție prezentat.

f) În cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

CAPITOLUL XII. Dispozitii finale

12.1. Suprafețele și frecvențele de realizare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

12.2. Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, după aprobarea încheierii actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei.

12.3. Anexa 6 și Anexa 13 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.



CONTRACT-CADRU
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate
al MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
prin concesiune prin licitatie deschisa intr-o singura etapa



Având în vedere:

- ❖ Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicata
- ❖ Legea 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților Republicata
- ❖ Faptul ca MUNICIPIUL VATRA DORNEI a organizat procedura de concesiune prin licitație deschisa în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- ❖ Faptul ca această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată ("Legea nr. 51/2006"), a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și OUG 58/2016.
- ❖ S.C. ..., denumită mai jos Operator/Delegat/Delegat a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

CAPITOLUL I: Părțile contractante

MUNICIPIUL VATRA DORNEI cu sediul în Vatra Dornei, jud. Suceava, str. Mihai Eminescu nr.17, telefon 0230375229, fax: _____, cod fiscal 7467268, cont trezorerie nr. _____, deschis la Trezoreria Vatra Dornei, reprezentată prin Primar, _____, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte, și

..... (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl, sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Delegat**,


la data de, la sediul Delegatarului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și al HCL de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:


CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
Entitatea contractantă Delegatarul /Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială [MUNICIPIUL VATRA DORNEI], care are competența

	legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din [MUNICIPIUL VATRA DORNEI]
 <p>Contract</p>	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL VATRA DORNEI în calitate de delegatar, atribuie, prin concesiune prin licitație deschisă pe o perioadă de 10 ani, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta activități specifice serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.
Data Semnării Contractului	Înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de Începere	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubritate respective data menționată în ordinal administrative de începere emis de concedent
Data de încetare	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Perioada de Mobilizare	Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere
Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
Retragere a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat;
Suspendare a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență	persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat/Delegat	Înseamnă societatea [...] care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent.
Aria Delegării	Înseamnă raza teritorială a unității administrative MUNICIPIUL VATRA DORNEI
Partea	„Partea” Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
Părți	„Părți” Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul
Programul de investiții	„Programul de investiții” Înseamnă atât Programul de investiții al Operatorului, în cazul în care este necesară implementarea unor măsuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificări ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului;
Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante	
An Contractual	Înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și implinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
Autoritate Competentă	Înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru,

		<p>minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;</p>
Bune Comerciale	Practici	<p>Reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>(A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate.</p> <p>(D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>(E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;</p>
Bunuri proprii		Reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur		Reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare		înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract		prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună		înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

<p>Garanția de Bună Execuție</p> 	<p>Reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:</p> <p>a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,</p> <p>b) plata Redevenței</p> <p>c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract</p>
<p>Indicatori de Performanță</p>	<p>reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei</p>
<p>Lege</p>	<p>înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.</p>
<p>Modificare Legislativă</p>	<p>înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:</p> <p>a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;</p> <p>b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;</p> <p>c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.</p>

Oferta	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare”;

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009.

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate a Municipiului Vatra Dornei.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul, în schimbul unei redevențe.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.2 (1) Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul - Anexa 1;
- b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3 inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- c) garanția de bună execuție a contractului – Anexa 4;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul - Anexa 5;
- e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul; acord de asociere - dacă este cazul - Anexa 6;
- f) Programul de investiții – pe parcursul derulării contractului, Anexa 7;
- g) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric – Anexa 8;
- h) asigurarea profesională - Anexa 9;
- i) alte documente / formulare relevante, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentele menționate la art 4.2 alin 1 lit a, prevalează prevederile acestor documente (menționate la art 4.2 alin 1 lit a).

(3) Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.4.2. alin (2)

4.3 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani, de la Data de Începere, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALA PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Municipiului Vatra Dornei, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini nr..... și a anexelor la acestea.

6.2 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decat cele identificate în documentele menționate la pct 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

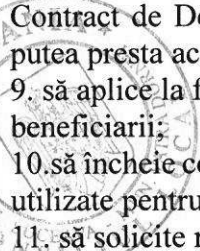
7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
 2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
 3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
 4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
 5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
 6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;
 7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate, dacă este cazul;
 8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
 9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
- În termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
10. de a încasa redevența de la delegat conform prevederilor prezentului Contract
 11. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat
 12. să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat
 13. să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;
 14. de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor/tarifelor propuse de delegat;
 15. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegat pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract;

- 
7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării;
 8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării;
 9. să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar și înscrise în contractele de prestări servicii cu beneficiarii;
 10. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
 11. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

CAPITOLUL 9. OBLIGATIILE DELEGATARULUI


9.1 În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților- republicata, Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate în calitate de Delegat, următoarele obligații:

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public;
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
5. să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.
7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
8. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune
9. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului;
10. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini, care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGATIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Municipiului Vatra Dornei, parte integrantă din prezentul contract;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
6. să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

- 
8. să preia de la Concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial, dacă este cazul
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subdelege bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
15. să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesiionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
16. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului, dacă este cazul;
17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
20. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
22. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
23. în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
24. orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.
25. să informeze permanent utilizatorii cu privire la Tarifele aplicate, precum și modificarea acestora.
26. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract.
27. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate și legile în vigoare.
28. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.
29. să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la Serviciul public de salubritate și să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.
30. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate
31. să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de salubritate
32. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare

33. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

34. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

35. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei

36. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

37. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale

38. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare; atât recipientii înlocuiți cât și procedura de înlocuire se fac în mod gratuit pentru utilizatorii casnici;

39. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor

să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;

40. să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

41. să nu abandoneze Deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale Utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

42. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

43. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

11.2. În Perioada de Mobilizare, care este de [2] luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract. Dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

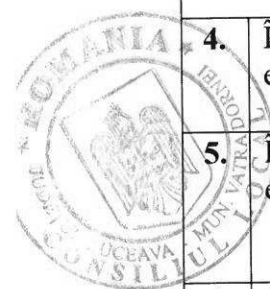
d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

g) dovada încheierii contractelor de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public (pct 5.3 din caietul de sarcini general)

h) dovada punerii în funcțiune a sistemului de dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore dotat cu telefon, fax, email - în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare contractului

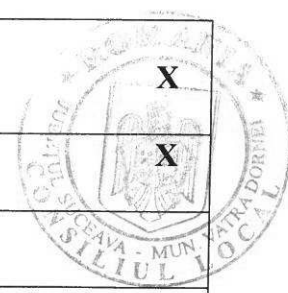
i) dovada punerii în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei desfășurate de acesta - prin instalarea aplicației pe 2 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente



Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X

18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje		X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității		X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X	
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal		X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului		X



CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate care fac obiectul prezentului contract în Municipiul Vatra Dornei. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării.

CAPITOLUL 14 SARCINILE SI RESPONSABILITATELEPARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII, INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

14.1 Planificarea unor investitii efectuate de operator în vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de salubritate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifulor, altor costuri si nici cu privire la prelungirea prezentei concesiuni a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei.

14.2 In cazul în care apar modificari legislative, care ar impune realizarea de noi investitii în vederea prestarii serviciului de salubritate pentru activitatile care fac obiectul contractului, aceste investitii se vor realiza în baza unui program de investitii agreat de ambele parti.

CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate în partea care vizeaza activitatea de **curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** sunt cei stabiliți în caietul de sarcini nr..... care fac parte integranta din prețul contract, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei

a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitățile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i)numarul de recipiente din material plastic/lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
k)penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%

1.3 Raspunsuri la solicitari scrise

a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%

2 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei

a)numarul de incalcari ale obligatiilor					
---	--	--	--	--	--

	operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.2 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare** sunt cei stabiliți in caietul de sarcini nr..... care fac parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor privind prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	b)procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	c)numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a)populația deservită de serviciu de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare ca procent din populația totală din Municipiul Vatra Dornei	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%
	b)Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	c)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	d)Numărul de containere de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile,	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%

	furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%				
	e)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	f)Numărul de saci de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	g)Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	h)Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	i)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	j)Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	=95%	=95%	=95%	=95%	= 95%
	k)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	l)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.k) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	m)procentul de solicitari de la lit.l) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	n)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	o)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	p)respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
1.3	Indicatori privind cantitatile serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a)cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate (*)	=50%	=50%	=50%	=50%	=50%

	b)cantitatea de deșuri predata la Centrul de Management Integrat al Deșurilor Vatra Dornei raportata la cantitatea totală de deșuri colectate, pe categorii de deșuri	=100%	= 100%	=100%	= 100%	=100%
	c)cantitatea de deșuri periculoase menajere colectată separat, predată la la societati comerciale specializate pentru gestionarea deșeurilor periculoase, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	d)cantitatea de deșuri voluminoase predată la la Centrul de Management Integrat al Deșurilor Vatra Dornei, raportată la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectată	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	e)cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%
	f)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	g)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat lanumarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	h)ponderea din numarul de reclamatii de la pct.g) care s-au dovedit justificate	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	< 2%
	i)procentul de solicitari de la lit.h) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
1.4	Facturarea si incasarea contravalorii prestatiilor					
	a)numarul de reclamatii justificate privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	b)procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate în mai putin de 10 zile	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
1.5	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de raspunsuri scrise, raportate la numarul de solicitari aferent operatiunilor prestate din cadrul activitatii	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTAȚI					
2.1	Indicatori de performanta garantați prin licența de prestare a serviciului					
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități, conform contractului					

a)numărul de utilizatori care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
b)numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
c)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in % valoarea curenta)	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
d)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii, raportat la numarul de controale efectuate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Entitatea Contractanta, pe operatiuni descrise la punctul 6.5. literele a-o	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
f)numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
g)cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate (**)	=50%	=50%	=50%	=50%	=50%

15.3 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare sunt cei stabiliti in caietul de sarcini nr..... care fac parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numărul de cosuri de deseuri stradale înlocuite/montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea Delegatarului (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-au dovedit a fi întemeiate	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Vatra Dornei					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	b) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					

de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei					
a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
b) numărul de neconformități constatate de beneficiar privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.4 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Vatra Dornei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubritate, la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și a documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.5 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul Municipiul Vatra Dornei.

15.6 La finalul fiecărui an de contract, Delegatul va întocmi un Raport privind Îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pe care îl va transmite delegatarului în termen de 30 de zile. În baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.7 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în același termen de 30 de zile menționat la art 15.6. Planul propriu de îmbunătățire a activității, prin care va stabili:

a) modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;

b) o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins;

15.8 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

15.9 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

CAPITOLUL 16 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SĂ LE PRACTICE LA DATA ÎNCEPERII FURNIZĂRII/PRESTĂRII SERVICIULUI PRECUM ȘI REGULILE, PRINCIPIILE ȘI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE ȘI MODIFICARE A ACESTORA; Pretul concesiunii și valorile ofertate pentru factorul de evaluare "nivelul redevenței" stabilit în cadrul criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – pret", în baza cărui ofertantului a fost declarat castigator

16.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt:

- Colectat, transportat și eliminare a deșeurilor municipale fracția umedă: _____ lei/tona
- Colectat, transportul, sortarea, cheltuielile de valorificare și eliminarea refuzului din sortare a deșeurilor municipale fracția uscată: _____ lei/tona
- Colectat, transportat, depozitat deșeurii voluminoase (inclusiv costul depozitării): _____ lei/tona
- Colectat, transportat, depozitat deșeurii generat de activității de construcții și demolării (inclusiv costul depozitării): _____ lei/tona
- Colectat, transportat, depozitat deșeurii vegetale (inclusiv costul depozitării): _____ lei/tona
- Maturatul manual: _____ lei/1.000 mp
- Maturat mecanizat: _____ lei/1.000 mp
- Spala Strazi: _____ lei/1.000 mp

- i. Stropit strazi: ____ lei/1.000 mp
- j. Curatat rigole: ____ lei/1.000 mp
- k. Intretinere curatenie: ____ lei/1.000 mp
- l. Combatere polei (inclusiv imprastiere antiderapant): ____ lei/1.000 mp
- m. Curățatul manual al zăpezii și gheții: ____ lei/1.000 mp
- n. Curățatul mecanizat al zăpezii și ghetii: ____ lei/1.000 mp
- o. Încărcatul și transportul zăpezii: ____ lei/mc
- p. colectare, transport și eliminare (instalații de neutralizare) cadavre animale: -lei/kg;



16.2 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 109/2007.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor practicate pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor

(3) Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 8.6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C..

16.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Vatra Dornei, unde se prestează Serviciul de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

16.4 Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui utilizator pe baza contractului individual de prestări servicii încheiat cu acesta, facturile urmând a fi emise către fiecare dintre utilizatori în baza acestor contracte. Contractul individual de prestări servicii are un format tip, avizat de Municipiul Vatra Dornei, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 112/2007 numai pentru activitatea de colectat, transportat, depozitat deșeurii generat de activitățile de construcții și demolării.

16.5 (1) Pentru serviciul prestat utilizatorilor fără contract autoritățile administrației publice locale vor institui taxe speciale. Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru utilizatorii fără contract, se facturează de către Delegat Unității Administrativ Teritoriale pe baza situației privind utilizatorii fără contract, cărora li s-a efectuat integral prestația în luna pentru care se solicită decontarea, situație care se stabilește de către Delegat de comun acord cu UAT-ul și se actualizează lunar. Decontarea prestației se va face conform prevederilor legale.

(2) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

16.6 Având în vedere criteriul de atribuire în baza căruia oferta Delegatului a fost declarată castigatoare, acesta din urma are obligația asigurării unui nivel anual al redeventei de

CAPITOLUL 17 COMPENSAȚIA pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensatii

17.1 Delegatarul nu va stabili compensatii pentru obligațiile de serviciu public de salubritate, în sarcina delegatului.

CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DIRECT UTILIZATORILOR SI/SAU DELEGATARULUI, DUPA CAZ

18.1 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor este cel mentionat la art 16.4, 16.5.

18.2 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei este cel mentionat în continuare:

18.2.1 Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei se facturează către beneficiar, în baza situatiilor de lucrari, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului, însoțita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.

18.2.2 În situatiile lunare întocmite de operator, conform cerintelor din caietul de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.3. din caietul de sarcini, în vederea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei, se vor evidenta în mod distinct suprafetele și categoriile de lucrari aferente parcarilor publice.

18.3 Facturarea contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor pentru prestarea operatiunilor din cadrul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Vatra Dornei se face direct catre utilizatori, în baza contractelor încheiate cu acestia.

18.4 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei este cel mentionat în continuare:

18.4.1 Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei se facturează către beneficiar, în baza situatiilor de lucrari, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.

18.4.2 În situatiile lunare întocmite de operator, conform cerintelor din caietul de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.1. din caietul de sarcini, în vederea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei, se vor evidenta în mod distinct suprafetele și categoriile de lucrari aferente parcarilor publice

18.5 Verificarea contractului și receptia activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei se va face în conformitate cu prevederile capitolului X din caietul de sarcini nr..... aferent acestei activitati.

18.6 Verificarea contractului și receptia activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei se va face în conformitate cu prevederile capitolului IX din caietul de sarcini nr..... aferent acestei activitati.

CAPITOLUL 19 REDEVENȚA



19.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a serviciului public de salubritate pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului, o **redevență calculată anual** în procent de 2,5 % din valoarea totală a cifrei de afaceri realizată în urma prestării serviciului de salubritate concesionat.

Mai exact, nivelul redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de 2,5 % din cifra de afaceri anuală (valoarea facturilor încasate) corespunzătoare activității care face obiectul prezentelor caiete de sarcini realizată din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

La data semnării Contractului redevența anuală datorată de Operator este de [...] lei.

19.2. Redevența va fi plătită de către operator anual până la 31 martie a fiecărui an calendaristic pe anul calendaristic anterior și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Vatra Dornei .

19.3. Plata redevenței se va face în contul RO62TREZ59721A300530XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Vatra Dornei, Codul de înregistrare al Entității Contractante este 7467268.

19.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Entității Contractante penalități de întârziere, în procent de 0,1 %/zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

19.5 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta

CAPITOLUL 20 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

20.1 În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de de lei, în cuantum de 1% din valoarea Contractului.

20.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului.

20.3 (1) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.4 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii, conform prevederilor prezentei clause, până la data încetării contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

20.5 Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

1) Virament bancar în contul RO24TREZ5975006XXX000054

2) Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului decât în situațiile în care o astfel de modificare a devenit utilă și posibilă în baza unei prevederi legale iar Delegatul și-a exprimat acceptul în acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fără necesitatea încheierii unui act adițional.

CAPITOLUL 21 RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

21.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

21.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

21.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) În ceea ce privește activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

a.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță asumati prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5% din valoarea situației lunare;
2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației lunare;
3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

a.4 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- i. pentru neefectuarea activității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.
- ii. se vor aplica penalități pentru suprafețe neefectuate cumulate conform intervențiilor, în următoarele cunțumuri:
 - a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 3 % din valoarea devizului prestației pentru intervenție prezentat;
 - b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața concesionată se penalizează cu 5 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat;
 - c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 10 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat;
- d. în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vatra Dornei care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului, care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

a.5 Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesiunata în urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea în intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

b) In ceea ce priveste activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din Municipiul Vatra Dornei

b.1 Delegatarul (Delegatarul) poate aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din Municipiul Vatra Dornei, în cazul în care acesta nu prestează aceasta activitate la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat, potrivit prevederilor caietului de sarcini si ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

b.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese, în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3 In cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice în Municipiul Vatra Dornei, care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

b.4 Nerespectarea de catre operator, în mod repetat, a Indicatorilor de Performanță, depasind 5 penalitati/an poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea în intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

c) In ceea ce priveste activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice:

c.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Vatra Dornei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de sarcini si ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

c.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

c.3 Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza astfel:

1. Cresterea cu 5% a numarului lunar de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;
2. Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;
3. Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

c.4. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- i. pentru neefectuarea salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.
- ii. Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubritate cumulate lunar in urmatoarele cuantumuri:
 - a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
 - b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
 - c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat.
 - d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, intretinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

c.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, intretinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Vatra Dornei, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAPITOLUL 22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

22.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

22.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

22.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 23 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

23.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.



CAPITOLUL 24. RECUPERAREA DEBITELOR

24.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

24.2 Părțile pot agree compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în transe.

24.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 25. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

25.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
- h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;
- i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
- j) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:
 - (i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului
- k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

25.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

- a) are dreptul de a-si asuma obligații și de a-si îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;
- b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL NR..... Nici o alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;
- c) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;
- d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legală, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;
- e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

CAPITOLUL 26. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

26.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Municipiului Vatra Dornei), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

26.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Delegatarul poate modifica unilateral, dacă exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vatra Dornei și în caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atasand prezentului contract noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile art. 26 de mai sus.

(4) În conformitate cu art. 94 alin. 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

CAPITOLUL 28 FORTA MAJORA

28.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

28.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

28.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

28.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

28.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

28.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

28.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 29 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

29.1. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

29.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

29.3. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

29.4. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.



29.5 Delegatul nu va folosi nici o parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

29.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

29.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

29.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

29.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL 30 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

30.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

30.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

30.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră, astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

30.4 Dacă, la expirarea perioadei menționată la art. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR scursa de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare, pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 31 CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

31.1 (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă constată nerespectarea repetată în sensul Capitolului 21 din prezentul contract, de către operator, a obligațiilor contractuale.

31.2 (1) **Partile convin asupra urmatoarei clauze penale:** În cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciul public de salubritate în Municipiul Vatra Dornei, din vina operatorului, acesta va plăti Delegatarului suma de 102.300 lei, cu titlu de despăgubiri, echivalentul redevenței estimate pentru un an.

(2) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin. 1 va fi platita de catre operatorul Delegat, Municipiului Vatra Dornei, fara a fi necesara punerea in intarziere, operatorul fiind de drept considerat pus in intarziere de la data scadentei obligatiei de executat, fara interventia instantei de judecata si fără nici o alta formalitate.

(3) Partile, de comun acord, stabilesc ca suma prevazuta la alin (1) reprezinta contravaloarea prejudiciului creat Municipiului Vatra Dornei prin neindeplinirea obligatiilor contractuale (lato sensu), de catre operatorul Delegat.

31.3 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

31.4 Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune sau în condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 100/2016.

b) a avut loc o modificare a concesiunii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire a concesiunilor în conformitate cu articolul 43 din Directiva 23/2004;

(b) concesionarul/Delegatarul se afla, la momentul atribuirii concesiunii, în una dintre situațiile menționate la articolul 38 alineatul (4) din Directiva 23/2004 și, prin urmare, ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a concesiunii;

(c) Curtea de Justiție a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligațiile care îi revin României în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligațiilor care îi revin României în temeiul tratatelor și al Directivei 23/2004.

31.5 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

31.6 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevăzute în prezentul contract, cu respectarea procedurii menționate la pct. 31.7 de mai jos:

a) neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de 3 luni, caculata de la data scadentei stabilită potrivit prezentului contract;

b) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de salubritate în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

c) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator salubritate;

d) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

e) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, dacă este cazul;

i) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 20 din prezentul Contract, în perioada prevăzută în contract;

j) Operatorul nu – și îndeplinește oricare dintre obligațiile stabilite în sarcina sa în capitolul XI "Perioada de mobilizare";

k) Operatorul nu asigură rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate conform art 15.4 – 15.7;

31.7 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

31.8 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remediarea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

31.9 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

31.10 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o

Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.7 de mai sus.

31.11 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

31.12 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante bunurile de retur; Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

c) Entitatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

31.13 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul.

31.14 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 32 FORȚA DE MUNCĂ

32.1 Operatorul are obligația să asigure resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubritate și să realizeze protecția socială a angajaților;

32.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului;

32.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

32.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

32.5 Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

32.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități

către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

32.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

32.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

32.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

32.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

32.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

32.12 Delegatul va revizui Planul Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

32.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 33 SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

33.1 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

33.2 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și, în cadrul prezentului contract, în conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 33.3 – 33.13

33.3 Orice înțelegere *scrisă* prin care *Delegatul* încredințează o parte din operarea serviciilor către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.

33.4 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanții nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încat activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract, devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,

6) acordul conform art 102 din HG 867/2016 privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți

7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Delegatarului (daca este cazul).

(2) Delegatul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul la cesiunea contractului de subcontractare către Delegat, în situația prevăzută la art 105 alin 1 litera c din Legea 100/2016 și conform art 1317 din Noul Cod Civil.

(3) Delegatul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții pe durata contractului de achiziție publică

33.5 (1) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la contract. Subcontractanții sunt următorii:

33.6 - (1) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractarea nu diminuează răspunderea Delegatului, în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

33.7 - Delegatul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Înlocuirea subcontractanților se poate face doar cu acordul Delegatarului.

33.8 - Delegatul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către Delegatar a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

33.9 Nominalizarea de noi subcontractanți pe parcursul derulării contractului este posibilă doar cu acordul Delegatarului și nu trebuie să conducă la modificarea substanțială a contractului în sensul art 106 alin 2 din legea 100/2016.

33.10 Delegatul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

33.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100 /2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.

Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(2) În vederea obținerii acordului Delegatarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- 1) o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Delegat la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii.;
- 2) contractele de subcontractare incheiate intre Delegat si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu dar fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

33.12. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

33.13 In vederea finalizarii Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obliga sa ceseze in favoarea Delegatarului, contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, Delegatul obligandu-se totodata să introduca în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului fata de Delegatar in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 34 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

34.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale, privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 35 CESIUNEA

35.1 Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de salubritate decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 36 ASIGURARI

36.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit a,b,c de mai jos și, detaliate în tabelul de mai jos):

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	raspundere
1	Asigurare contra pagubelor materiale acoperind „toate riscurile” cu privire la bunuri	Toate riscurile de pierdere sau pagubă materială a bunurilor asigurate, inclusiv defecțiuni ale utilajelor, echipamentelor și calculatoarelor, începând de la data preluării acestora	Costul total de inlocuire a bunurilor afectate de incident (minim valoarea celui mai scump echipament /bun de preluare)

2	Asigurarea de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din executarea contractului de către Delegat, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 100.000 lei per eveniment și nelimitat în agregat
3	Asigurare colectivă de accidente și boli profesionale ale angajaților	Polită care include răspunderea civilă a angajatorului față de angajați, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 100.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat.
4	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/livrării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 100.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat.

36.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

36.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

36.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederilor legale.

36.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

36.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

36.7 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

36.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului, conform prevederilor Contractului.

36.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

36.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 37. RELAȚII PUBLICE

37.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului. Delegatul are obligația de a aduce la cunoștința utilizatorilor, prin mass-media, în cel mai scurt timp posibil și cu acordul prealabil al Delegatarului, cu privire la eventuale modificări în desfășurarea serviciului.

37.2 Delegatul, în urma solicitării prealabile în scris a Delegatarului, va furniza acestora informațiile necesare comunicării cu reprezentanții presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.

37.3 Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite în executare Contractului fără aprobarea prealabilă a Delegatarului.

37.4 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 38 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

38.1 Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

38.2 De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia

CAPITOLUL 39. TAXE

39.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 40. CHELTUIELI

40.1 Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 41 ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PARTI

41.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

41.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 42. RENUNȚARE

42.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

42.3 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

42.4 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

42.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 43. NULITATEA CONTRACTULUI

43.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

43.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art. – „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 44. DREPTURILE TERȚILOR

44.1 Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 45. VALABILITATE

45.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 46. CLAUZE REFERITOARE LA TERTUL/TERTII SUSTINATORI

46.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

46.2 Răspunderea Delegatarului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

46.3 Prezentul contract reprezintă și contract de concesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din

încalcarea obligațiilor ce îi revin tertului sustinator în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (Municipiul Vatra Dornei) se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretentie la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

46.4 În cazul în care Delegatul (Operatorul) este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului în baza angajamentului ferm, tertul sustinator este obligat să ducă la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Delegatului (Operatorul) inițial cu tertul sustinator, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 47 COMUNICARI

46.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax, e-mail sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar:

Adresă: str Mihai Eminescu nr 17, Vatra Dornei, jud Suceava
primaria@vatra-dornei.ro

În atenția:

Pentru Delegat:

Adresă:

În atenția:

47.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

(a) în caz înmânare personală, la data înmânării;

(b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;

(c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

47.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

47.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 48. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

48.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 49. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

49.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

49.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

49.3 Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

49.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DELEGAT

.....